

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

« 20\_» \_\_января\_2026

**ПРИКАЗ**  
с. Богучаны

№ \_\_13\_\_-од\_\_

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Богучанского муниципального округа, утвержденного решением Богучанского окружного Совета депутатов от 27.11.2025 №5/1-64, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа <http://www.boguo.ru/>

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования Администрации  
Богучанского муниципального округа



Н.А.Зайцева

**ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ  
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1.1. Настоящий Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет:

- порядок регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление),
- порядок рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих управления образования Администрации Богучанского муниципального округа, а также на руководителей муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского муниципального округа. (далее - лицо).

1.3. Поступившее в управления образования Администрации Богучанского муниципального округа (далее - Управление образования) уведомление лица (по форме согласно приложению №1) в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Управления образования.

Начальник Управления образования направляет Главе Богучанского муниципального округа, либо лицу, его замещающему в отношении которого администрация Богучанского муниципального округа является представителем нанимателя (работодателем) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

1.5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Управлении образования, передается начальником Управления образования в комиссию по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Комиссия), для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения комиссией.

1.7. При рассмотрении уведомления Комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы.

1.8. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа до его проведения.

1.9. В ходе проведения заседания комиссии лицо, подавшее уведомление, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения.

1.10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении лицом, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при осуществлении лицом, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

1.11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования и выписку из протокола заседания лицу, направившему уведомление.

Приложение № 1 к Порядку регистрации уведомлений

Управление образования  
Администрации Богучанского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Приложение (если имеется)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку регистрации уведомлений

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

На листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о вручении копии уведомления
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6	7	8