

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«17» февраля 2026

с. Богучаны

№ 31 -од

Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, в соответствии с п.п. 2, 16 статьи 7 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Богучанского муниципального округа, утвержденного решением Богучанского окружного Совета депутатов от 27.11.2025 №5/1-64, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, согласно приложению № 1.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа <http://www.boguo.ru/>.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования Администрации  
Богучанского муниципального округа

 Л.Н.Скурихина

Приложение №1 к приказу Управления  
образования Администрации Богучанского  
муниципального округа  
от « 17 » февраля \_ 2026 года № 31 -од\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа (далее – Управление образования) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Управления образования с одной стороны и органов с другой стороны.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Управления образования, являются работники Управления образования, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же руководители муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее - сотрудники).

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение деяний, указанных выше деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а так же по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

– Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и органами.

– Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Предприятия или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Управления образования. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Управления образования. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, в следствие чего произошло нарушение прав и интересов Управления образования.

### 3. Порядок взаимодействия (сотрудничества) с правоохранительными органами

3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Управления образования декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

3.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– Управление образования может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению образования стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Управлению образования, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Управлении образования;

– Управление образования принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Сотрудничество Управления образования с правоохранительными органами проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Руководству Управления образования и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Руководство Управления образования и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Управления образования, предоставляются на согласование и подпись руководителю Управления образования, без визы которого письменные обращения не допускаются.

3.7. Руководитель Управления образования планирует и организует встречи работников Управления образования с правоохранительными органами.

3.8. К устным обращениям Управления образования в органы предъявляются следующие требования:

3.8.1. Во время личного приема руководитель Управления образования в устной форме устанавливает фактическое состояние дел и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8.2. Руководитель Управления образования берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники Управления образования несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Управления образования и правоохранительные органы.

4.2. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Управления образования.