

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (УО)**

ПРИКАЗ

« 30 » января 2026

с. Богучаны

№ 13 -ахд

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории Богучанского муниципального округа

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Богучанского муниципального округа, утвержденного решением Богучанского окружного Совета депутатов от 27.11.2025 №5/1-64, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории Богучанского муниципального округа (далее –План) согласно приложению №1.

1.1. Сотрудникам в сфере образования, руководителям образовательных учреждений обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа <http://www.boguo.ru/> .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования Администрации
Богучанского муниципального округа

Н.А.Зайцева

**План
 по противодействию коррупции в управлении
 образования Администрации Богучанского муниципального округа
 на 2026 – 2029**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1				
1.3	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственность лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции. Актуализация нормативных правовых актов управления в целях проведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Начальник Управления образования Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и общим вопросам (юрист), ведущий юристконсульт МКУ ЦОДУО	В течение срока действия плана По мере необходимости	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.1.	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов управления образования, МКУ ЦОДУО: - утверждающие административные регламенты оказания муниципальных услуг;	Работники управления образования, непосредственно разрабатывающие	постоянно	Формирование нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

	<p>- связанные с распределением бюджетных средств; -связанные с управлением муниципальной собственностью; - связанные с размещением муниципальных заказов; - регламентирующие осуществление полномочий подведомственных учреждений</p>	данные документы		
<p>2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>				
2.1	<p>Ознакомление граждан, поступивших на муниципальную службу (далее – муниципальная служба) в Управление образования, с основными ограничениями, запретами и обязанностями, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ</p>	<p>Ведущий специалист отдела кадров МКУ ЦОДУО</p>	<p>Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу</p>	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Обеспечение обучения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.</p>
2.2	<p>Доведение до лиц Управления, руководителей учреждений образования: - информации о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных нарушений.</p>	<p>Начальник Управления образования</p>	<p>Постоянно</p>	
2.3	<p>Организация работы Комиссии по проведению Конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения</p>	<p>Ведущий специалист отдела кадров МКУ ЦОДУО</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	
2.4	<p>Организация работы по своевременному предоставлению руководителями образовательных организаций, муниципальными служащими Управления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (а, и) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и общим вопросам (юрист), ведущий юристконсульт МКУ ЦОДУО</p>	<p>До 30 апреля текущего года</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства.</p>

2.5	<p>Организация работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрению уведомлений работников Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений; - по рассмотрению уведомлений работников Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 	<p>Комиссия по соблюдению требований по противодействию коррупции</p>	<p>В случае поступления уведомлений.</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки.</p>
2.6	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение контроля запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
2.7	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих Управления, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.</p>	<p>Ведущий специалист отдела кадров МКУ ЦОДУО</p>	<p>Постоянно</p>	
2.8	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, а также членов их семей.</p>	<p>Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и общим вопросам (юрист), ведущий юрисконсульт МКУ ЦОДУО</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	

	<p>Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Минимизация (устранение) коррупционных рисков.</p>	
2.9	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих и работников Управления, поступающих по средствам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителем Управления; - письменных обращений; - телефона «горячей линии»; - иными способами. 	<p>Комиссия по наблюдению требований по противодействию коррупции</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>по</p>
2.10	<p>Организация проведения оценки коррупционных рисков Управления.</p>	<p>Руководитель Управления образования; Директор ЦОДУО МКУ</p> <p>Ежегодно</p>
<p>3. Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>		
3.1	<p>Обеспечение прозрачности в сфере предотвращения коррупции при размещении государственных заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждений образования, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Отдел ЦОДУО (по закупкам) МКУ</p> <p>Постоянно</p>
3.2	<p>При проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установление заказчиком требований, предъявляемых к участникам закупки в соответствии с частью 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>	<p>Отдел ЦОДУО (по закупкам) МКУ</p> <p>Постоянно</p>
<p>Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов в сфере реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков при реализации Федерального закона от</p>		

				05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3.3	Организация работы по исключению случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении работников контрактных служб (контрактных управляющих), создании комиссий по осуществлению закупок	Отдел ЦОДУО (по закупкам)	Постоянно	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков.
3.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Директор ЦОДУО; Главный бухгалтер МКУ ЦОДУО	Постоянно	
3.5	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных учреждений, в том числе бюджетных средств	Директор ЦОДУО; Главный бухгалтер МКУ ЦОДУО	Постоянно	
4. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении				
Управления (далее - ОО)				
4.1	Проведение просветительской работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Руководитель Управления образователя. Руководители ОО	Постоянно	Реализация антикоррупционного законодательства
4.2	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в ОО и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами.	Руководители ОО	Постоянно	Реализация антикоррупционного законодательства
4.3	Оказание содействия по предоставлению руководителями ОО полных и достоверных сведений о доходах.	Ведущий специалист отдела	Ежегодно	Реализация антикоррупционного законодательства

			опеки, попечительства и общим вопросам (юрист), ведущий юрисконсульт МКУ ЦОДУО	законодательства. Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции.
4.4	Проведение совещаний руководителей ООО по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель Управления образования	Не менее 1 раза в год	
4.5	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Отдел МКУ ЦОДУО (по закупкам)	В течение срока действия плана.	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
4.6	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ООО.	Директор МКУ ЦОДУО Руководители ООО	В течение срока действия плана.	
4.7	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ООО на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств.	Директор МКУ ЦОДУО	В течение срока действия плана.	
5. Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции				
5.1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования и в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации об их деятельности»	Ответственные лица за сопровождение сайта Управления образования;	В течение срока действия плана.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
5.2	Ведение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления образования.	Ведущий специалист отдела опеки,	В течение срока действия плана.	

			попечительства и общим вопросам (юрист)		
5.3	Работа с обращениями и жалобами граждан по вопросам коррупции в сфере образования		Руководитель Управления образования	В течение срока действия плана.	
5.4	Направление работников управления образования на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике		Руководитель Управления образования, директор МКУ ЦОДУО	Постоянно	
6. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся					
6.1	Проведение конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Образовательные учреждения		Ноябрь- декабрь	Повышение уровня подосзнания обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
6.2	Проведение открытых уроков и классных часов, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.), в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	Руководители ОО		Проводятся согласно планов, утвержденных самостоятельно ОО	
6.3	Контроль за организацией и проведением ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях: - информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	Главный специалист общего образования		май-июнь, ежегодно	
6.4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Главный специалист общего		постоянно	

	и о среднем общем образовании. Назначение ответственных должностных лиц	образования		
6.5	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в подведомственных образовательных учреждениях	Главный специалист отдела общего образования	постоянно	