

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (УО)**

ПРИКАЗ

« 19 » 03 2026

с. Богучаны

№ 49 - 09

Об утверждении Кодекса этики и служебного повеления работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Богучанского муниципального округа

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Богучанского муниципального округа в соответствии с п.4 ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Богучанского муниципального округа, утвержденного решением Богучанского окружного Совета депутатов от 27.11.2025 №5/1-64, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного повеления работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Богучанского муниципального округа согласно приложению №1.

2. Ведущему специалисту по кадрам Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» Смаль К.Н. (по согласованию), ознакомить работников Управления образования и руководителей ОУ с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа <http://www.boguo.ru/>.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Богучанского
муниципального округа



Н.А.Зайцева

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования, руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Богучанского муниципального округа (далее - Кодекс, Управление образования, руководители ОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, а также основан на общепризнанных основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления образования и руководители образовательных учреждений.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления образования, руководители образовательных учреждений.

1.3. Работник Управления образования, руководитель ОУ обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Управления образования, руководитель ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения правил Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления образования, руководителей ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к Управлению образования и обеспечение единых норм поведения работников Управления образования, руководителей образовательных учреждений.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления образования, руководителями ОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали для работников Управления образования, руководителей ОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Управления образования, руководителей ОУ их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Управления образования, руководителями ОУ Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования в разделе «антикоррупционная политика» <http://www.boguo.ru/rb-topic.php?t=220> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Управления образования, руководителей образовательных учреждений

2.1. Работники Управления образования, руководители ОУ **призваны:**

1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления

образования;

2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Управления образования, руководителей ОУ;

3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления образования;

4) Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Управления образования, руководителю ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебной деятельностью;

8) Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления образования, руководителем ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления образования;

12) Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2. Работники Управления образования, руководители ОУ обязаны:

1) Соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ;

2) Противостоять проявлениям коррупции предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ, Красноярского края;

3) Не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

5) Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования, если это не входит в должностные обязанности работника Управления образования, руководителя ОУ;

8) Работники Управления образования наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, к руководителям ОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении образования благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

9) Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) Обращивать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Работникам Управления образования, руководителям ОУ запрещается:

1) получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Управления образования, руководителем ОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в Управление образования (работников Управления образования), образовательное учреждение (руководитель УО).

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работникам Управления образования, руководителям ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Управления образования, руководители ОУ воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Управления образования, руководители ОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Управления образования, руководителей ОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

4.1. Нарушение работниками Управления образования, руководителями ОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Управления образования, руководителями ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

4.1. Нарушение работниками Управления образования, руководителями ОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Управления образования, руководителями ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (УО)**

П Р И К А З

«20» марта 2026г.

с. Богучаны

№ 41-ахд

О проведении служебной проверки

На основании жалобы родителей МКОУ «Чуноярская средняя школа №13» поступившей в адрес Управления образования Администрации Богучанского муниципального округа 20.03.2026 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Провести служебную проверку по фактам указанным в жалобе в МКОУ «Чуноярская средняя школа №13» в срок до 17.04.2026г.

2. Создать комиссию для проведения служебной проверки в составе:

– Скурихиной Людмилы Николаевны, главного специалиста отдела общего образования Управления образования, председатель комиссии;

– Соловьяновой Елены Геннадьевны, ведущего специалиста отдела общего образования Управления образования, член комиссии;

– Рукосуевой Елены Владимировны, ведущего специалиста отдела по опеке, попечительству и общим вопросам, член комиссии.

3. Комиссии провести служебную проверку и по итогам подготовить акт, содержащий заключение по результатам служебной проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.А.Зайцева

С приказом ознакомлены:



Л.Н.Скурихина



Е.Г.Соловьянова



Е.В.Рукосуева