|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрацииБогучанского района от \_\_02.02.2022 №88-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования Богучанский район (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. № ИТ-1139/08 «Об Организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования.
	2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей обучающихся, в целях обеспечения благоприятных условий для обучения и развития ребёнка в соответствии с его интересами и способностями, общее образование может быть получено:

- в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования.

* 1. Управление образования администрации Богучанского района ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
	2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.
	3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - образовательные программы).

 При этом допускается сочетание указанных форм получения образования, а также форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Любое их сочетание, оптимальное для ребенка, могут выбирать его родители либо иные законные представители (далее - родители) с учетом мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет. Родители либо законные представители с учетом мнения ребенка, вправе в любое время изменить свое решение.

* 1. Освоение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
	2. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося, или с помощью педагогов освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.
	3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) заключается договор с общеобразовательным учреждением, согласно приложения 4.
	4. Настоящее Положение регламентирует порядок получения общего образования в форме семейного образования.
1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ**

 **ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольное образование. При наступлении дошкольного возраста 3 лет, родители (законные представители) ребенка заявляют о выборе получения дошкольного образования, которое может быть получено:

- в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, не предполагает промежуточной аттестации.

* 1. При выборе получения дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно заполняют заявление:

- на портале государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.gosuslugi.ru;

- на региональном портале региональной автоматизированной информационной системе:

1. [http://www.krskstate.ru;](http://www.krskstate.ru)

- в управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края.

2.3. При выборе получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) воспитанников принимают на себя обязательства по обеспечению Организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. При выборе получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), обращаясь с заявлением по форме 1, согласно приложению 1 в Управление образования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя либо решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу (с отметкой о вступлении); свидетельство об усыновлении ребенка; правовой акт органа местного самоуправлении о назначении опекуна (попечителя) и согласие органов опеки и попечительства на изменение формы получения образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо заверенную в установленном порядке копии документов, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

2.5. Управление образования регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям), согласно Приложению 5.

2.6. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – ДОУ) через консультативный пункт или через психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

2.7. Воспитанник ДОУ может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего ДОУ по заявлению (форма 2) родителей (законных представителей) воспитанников, согласно приложению 1. При этом воспитанник отчисляется из ДОУ.

ДОУ регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям), а так же не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа об отчислении, в письменном виде с приложением копии заявления родителя (законного представителя), уведомляет Управление образования об отчислении воспитанника из образовательного учреждения в связи с выбором получения дошкольного образования в форме семейного образования, согласно приложению 2.

Управление образования регистрирует уведомление руководителя ДОУ в журнале регистрации, согласно приложению 5.

2.8. Воспитанники, получающие дошкольное образования в форме семейного образования, вправе на любом этапе получения дошкольного образования в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) продолжить получение дошкольного образования в ДОУ. Прием в ДОУ осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.

2.9. Перевод воспитанника, получающего образование в форме семейного образования, в следующую возрастную группу осуществляется по решению Педагогического совета ДОУ.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Форма получения общего образования и форма по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка достигшего возраста 10 лет, а так же (при их наличии) рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии.

После получения основного общего образования, либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

* 1. При получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования обязанность по Организации целенаправленной деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которые несут ответственность за качество образования ребенка.

При получении несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования в форме самообразования ответственность за качество образования несут его родители (законные представители).

При получении среднего общего образования в форме самообразования лицом, достигшим совершеннолетия, ответственность за качество образования возлагается на него самого.

* 1. В случае, если несовершеннолетний обучающийся получает общее образование в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, либо среднего общего образования в форме самообразования его родители (законные представители) обращаются в данную организацию с письменным заявлением (форма 3) приложения 1 об отчислении его из Организации в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования.

Руководитель Организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает распорядительный акт о прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из Организации) по заявлению обоих или единственного родителя (законного представителя).

В случае, если обучающийся, после достижения восемнадцати лет, получает общее образование в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения получения основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, либо среднего общего образования в форме самообразования, обучающийся лично обращается в данную организацию с письменным заявлением (форма 3) приложения 1 об отчислении его из Организации в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования.

Руководитель Организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает распорядительный акт о прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из Организации) по заявлению обучающегося.

Личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся.

Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся обращаются лично с заявлением (форма 3) в Управление образования, согласно приложению 1 .

В заявлении родителями (законными представителями) указывается период, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

* 1. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя либо решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу (с отметкой о вступлении); свидетельство об усыновлении ребенка; правовой акт органа местного самоуправлении о назначении опекуна (попечителя) и согласие органов опеки и попечительства на изменение формы получения образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо заверенную в установленном порядке копии документов, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Управление образования регистрирует уведомление родителей (законных представителей) в журнале регистрации.

* 1. Управление образования под роспись знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбравших для своих детей форму получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо самообразование как форму получения среднего общего образования, а также лиц, выбравших самообразование как форму получения среднего общего образования, с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами соответствующего уровня, реализуемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории муниципального образования Богучанский район и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности.
	2. Родители выбирают Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для дальнейшего прохождения ребенком промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Данная образовательная Организация обеспечивает лиц, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

* 1. Для детей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, а также осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят или в дальнейшем будут проходить промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию, создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности на бесплатной основе осваивать дополнительные образовательные программы, реализуемые данными организациями.

Детям, получающим образование в форме семейного образования или самообразования и испытывающим трудности в социальной адаптации организуется предоставление психолого-педагогической помощи в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят или в дальнейшем будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**
	1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются лично с заявлением (форма 3) в Управление образования, согласно приложению 1 .

В заявлении родителями (законными представителями) указывается период, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования как самообразование, родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя либо решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу (с отметкой о вступлении); свидетельство об усыновлении ребенка; правовой акт органа местного самоуправлении о назначении опекуна (попечителя) и согласие органов опеки и попечительства на изменение формы получения образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо заверенную в установленном порядке копии документов, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Управление образования регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

* 1. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением.
	2. Лица, избравшие самообразование  как форму получения среднего общего образования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, подают заявление, согласно приложения 3 руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
	3. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.
1. **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
	1. Образовательной Организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. При этом локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной Организации.
	2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.
	3. Экстернами являются лица, зачисленные в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
	4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

С момента издания приказа руководителя образовательной Организации, обучающийся приобретает статус «экстерна».

* 1. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с законодательством, в том числе:
* на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения;
* на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
* на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательного учреждения.
	1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и итоговой аттестации и распорядительный акт руководителя образовательной Организации о приёме лица для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, либо проходил промежуточную аттестацию;

- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае, если обучающийся ранее не обучался в данной образовательной организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам обучающийся.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

* 1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	2. При проведении промежуточной аттестации экстерна, оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
		1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
		2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
		3. Образовательная организация, родители экстерна, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
		4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
		5. Обучающиеся по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной Организации.

Зачисление в образовательную Организацию обучающегося, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п

* 1. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательной Организацией является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной Организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной
	программы определённого уровня.

Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается образовательной Организацией.

На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт о переводе обучающегося в следующий класс.

* 1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения экстернами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
		1. К государственной итоговой аттестации допускается экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
		2. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

* + 1. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная Организация, имеющее государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем образовании.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ* (**форма заявления 1)***О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО*** ***ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*** На основании ч. 2.ст. 63 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  ( ФИО ребенка (полностью), дата рождения)выбрана форма семейного образования по образовательной программе дошкольного образования на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г\_.С условиями получения дошкольного образования вне образовательной Организации в форме семейного образования, родитель (законный представитель) ознакомлен. Основанием для постановки на учет воспитанника, получающего дошкольное образование вне образовательной Организации в форме семейного образования, является личное заявление родителя (законного представителя), с выбором получения дошкольного образования в форме семейного.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Подпись руководителяобразовательной Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ*** (форма заявления 2)***ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫБОРОМ ПОЛУЧЕНИЯ******ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО***Прошу Вас отчислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы МКДОУ детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_, в связи с переходом на семейную форму обучения, на  основании  части  3  статьи  17,  части 1, 3 статьи 44 Федерального закона  от  29.12.2012  N  273-ФЗ  "Об образовании в Российской Федерации".С условиями получения дошкольного образования вне образовательной Организации в форме семейного образования ознакомлен(а).Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ*** (форма заявления 3)***ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫБОРОМ ПОЛУЧЕНИЯ******ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО/САМООБРАЗОВАНИЯ***Прошу Вас отчислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_, в связи с переходом на ***семейную форму обучения/ самообразования*** (нужное подчеркнуть) , на  основании  части  3  статьи  17,  части 1, 3 статьи 44 Федерального закона  от  29.12.2012  N  273-ФЗ  "Об образовании в Российской Федерации".С условиями получения общего образования вне образовательной Организации в форме семейного образования/ самообразования ознакомлен(а).Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |
|  | Приложение 2 к Положению об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя )Руководителя муниципальной образовательной Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя , наименование учреждения полностью) |

***УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО******ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*** (форма 1)На основании ч. 2.ст. 63 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО ребенка (полностью), дата рождения)родителем (законным представителем) выбрана форма семейного образования по образовательной программе дошкольного образования на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г\_.С условиями получения дошкольного образования вне образовательной Организации в форме семейного образования, родитель (законный представитель) ознакомлен. Основанием для перевода воспитанника, получающего дошкольное образование вне образовательной Организации в форме семейного образования является личное заявление родителя (законного представителя), приказ об отчислении в связи с выбором получения общего образования в форме семейного.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Подпись руководителяобразовательной Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО*** ***ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ САМООБРАЗОВАНИЯ***(форма 2)На основании ч. 2.ст. 63 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО ребенка (полностью), дата рожденияна момент обращения, обучающегося в МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мною выбрана вне образовательной организации форма образования: \_\_***семейное образование/ самообразование*** \_\_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_. (нужное подчеркнуть)Предполагаемое общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование учреждения)С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования ознакомлен (а) Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*** ***ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ*** Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну(дочери):- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) \_\_\_\_\_\_;- принимать участие в централизованном тестировании.С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование образовательной организации)образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования |

***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_***

***ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ***

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Богучанского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

**3. Ответственность сторон**

3.1.Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2.Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1.Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1.Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2.Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

**6. Заключительная часть**

 6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Положению об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования |

***ЖУРНАЛ***

***регистрации уведомлений родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся, о переходе ( об избрании формы обучения) получения образования воспитанником /обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата обращения (уведомления) заявителя о переводе на иную форму обучения. | Ф.И.О. ребенка,  | дата рождения ребенка | Образовательное учреждение, класс /группа ДОУ), где ранее ребенок получал образование  | Форма получения общего образования вне образовательного учреждения (семейное обучение/ самообразование) | Дата, номер приказа об отчислении из образовательного учреждения обучающегося | Наименование планируемого образовательного учреждения для прохождения промежуточной/ итоговой аттестации обучающимся | Ф.И.О. родителя/ законного представителя, (обучающегося, достигшего возраста 18 лет), обращающегося с заявлением о переводе на иную форму обучения. | Примечание(подпись заявителя о получении копии заявления)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./