

Положение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Положение) разработано в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает:

- порядок создания, реорганизации и ликвидации районных муниципальных учреждений Богучанского района (далее - муниципальное учреждение, учреждение);
- порядок изменения типа учреждений;
- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;
- порядок осуществления полномочий и функций учредителя муниципального учреждения.

1.2. Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения могут осуществлять структурные подразделения администрации Богучанского района, осуществляющие координацию деятельности учреждения.

II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается администрацией Богучанского района в форме правового акта.

2.3. Решение о создании учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;
- предмет и цели деятельности учреждения;
- норму об утверждении устава учреждения, если указанными полномочиями не наделено соответствующее структурное подразделение администрации Богучанского района;
- наименование структурного подразделения администрации Богучанского района, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

34

Проект постановления о создании учреждения разрабатывается структурным подразделением администрации Богучанского района, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного учреждения.

2.4. К проекту постановления о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

2.5. Проекты подлежат согласованию с руководителем структурного подразделения администрации Богучанского района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующим деятельность учреждения, начальником Финансового управления администрации Богучанского района, начальником Управления муниципальной собственностью Богучанского района, юристом администрации Богучанского района по соответствующему направлению деятельности.

III. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается администрацией Богучанского района в форме правового акта на основании предложения, подготовленного органом, координирующим деятельность данного учреждения.

3.2. Администрацией Богучанского района могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес органа, координирующего деятельность учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3.4. Предложение органа, координирующего деятельность учреждения, о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

Подготовленное предложение подлежит согласованию с -Управлением муниципальной собственностью Богучанского района и заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующим деятельность учреждения.

3.5. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение Главе администрации Богучанского района. По результатам принятого решения структурное подразделение администрации Богучанского района, координирующее деятельность учреждения, готовит проект постановления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

3.6. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- норму об утверждении изменений в устав учреждения, если указанными полномочиями не наделены соответствующие структурные подразделения администрации Богучанского района;
- наименование структурного подразделения, администрации Богучанского района, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.7. Согласование решения о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения администрации Богучанского района в форме правового акта.

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Проект постановления о реорганизации учреждения готовится структурным подразделением администрации Богучанского района, координирующим его деятельность.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;
- структурное подразделение администрации Богучанского района, осуществляющее координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;
- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;
- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;
- сроки реорганизации.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

4.5. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:

- Управления муниципальной собственностью Богучанского района;
- Финансового управления администрации Богучанского района;
- Управления экономики и планирования администрации Богучанского района.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель структурного подразделения администрации Богучанского района, координирующий деятельность учреждения, подлежащего реорганизации и руководитель учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - представитель Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

4.6. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

4.7. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий структурных подразделений администрации Богучанского района и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;
- составляет разделительный баланс или передаточный акт;
- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

4.8. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующего деятельность учреждения, руководителем Управления муниципальной собственностью Богучанского района или уполномоченным им лицом.

У. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается администрацией Богучанского района в форме правового акта.

5.3. Проект постановления о ликвидации учреждения готовится структурным подразделением администрации Богучанского района, координирующим его деятельность.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;
- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;
- сроки ликвидации учреждения.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- Управления муниципальной собственностью Богучанского района;
- Финансового управления администрации Богучанского района;
- Управления экономики и планирования администрации Богучанского района;

В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель структурного подразделения администрации Богучанского района, координирующий деятельность учреждения, подлежащего ликвидации и руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем комиссии по ликвидации назначается заместитель Главы администрации Богучанского района, курирующий деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - представитель Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

5.5. Согласование постановления о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующим деятельность учреждения.

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается заместителем Главы администрации Богучанского района, курирующим деятельность учреждения.

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Богучанского района.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается органом, к компетенции которого отнесена координация деятельности учреждения.

Изменения в устав учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

6.2. Устав учреждения утверждается Главой администрации Богучанского района или структурным подразделением администрации Богучанского района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, если указанный орган наделен соответствующими полномочиями.

Устав учреждения согласовывается органом, предполагающим осуществлять (осуществляющим) координацию деятельности учреждения, и Управлением муниципальной собственностью Богучанского района.

6.3. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органами управления учреждения, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение администрации Богучанского района, осуществляющее координацию деятельности учреждения:

- готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации учреждения;
- рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 7
- формирует и утверждает состав наблюдательного совета автономного учреждения;
 - разрабатывает и согласовывает устав учреждения, изменения в него;
 - утверждает устав учреждения, изменения в него в случае передачи данного полномочия учредителя учреждения Главой администрации Богучанского района;
 - согласовывает назначение и освобождение или назначает и освобождает от должности руководителей учреждений в порядке, установленном правовыми актами Богучанского района и трудовым законодательством, в том числе заключение и прекращение трудовых договоров с ними;
 - в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;
 - рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов Богучанского района;
 - проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;
 - уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;
 - согласовывает проекты правовых актов Богучанского района о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
 - согласовывает проекты правовых актов Богучанского района об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
 - готовит распоряжение о назначении и увольнении руководителей учреждений в случаях и порядке, установленных правовыми актами Богучанского района и трудовым законодательством;
 - согласовывает назначение и увольнение заместителей руководителей учреждений.

7.3. Управление муниципальной собственностью Богучанского района:

- согласовывает проекты правовых актов Богучанского района о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов Богучанского района об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- согласовывает виды и перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;
- наделяет учреждение необходимым имуществом;
- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество у учреждений в установленном порядке;
- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за учреждением имущества;
- в случаях, установленных законом, согласовывает распоряжение учреждением имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесение учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- организует проверки учреждений в отношении использования имущества, закрепленного за ними, по назначению в соответствии с уставной деятельностью учреждений;
- направляет акты о результатах проверок органу, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;
- готовит предложения по более эффективному использованию муниципального имущества учреждениями;
- принимает участие в оценке эффективности деятельности учреждений, подготовке предложений по направлениям их деятельности;
- принимает участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;

- утверждает акты на списание основных средств;
- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

7.4. Финансовое управление администрации Богучанского района:

- согласовывает проекты правовых актов администрации Богучанского района о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов администрации Богучанского района об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- принимает участие в проведении проверок и анализе финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

7.5. Управление экономики и планирования администрации Богучанского района:

- согласовывает проекты правовых актов Богучанского района о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов Богучанского района об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- участвует в разработке мероприятия по повышению эффективности работы учреждений;
- согласовывает основные показатели деятельности для каждого учреждения;
- проводит анализ тарифов (цен) на услуги учреждений, готовит предложения по ценообразованию;
- согласовывает тарифы (цены), устанавливаемые на услуги учреждений.



ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА
АРХИВ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
В. В. ЛЕВИЦКАЯ
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА
С. А. АНАНИНА
« 26 » апреля 2020 г.
ОСНОВАНИЕ: Ф.Р. 4 Оп. 1 Д. 103/1 189