|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Богучанского районного Совета депутатов от «27» июля 2015 № 51/1-411 |

***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН***

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район (далее - муниципальные служащие).
   2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.
   3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.
2. Денежное содержание
   1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих состоят из размеров составных частей денежного содержания.
   2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

1. Должностной оклад муниципальных служащих
   1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.
2. Ежемесячная надбавка за классный чин
   1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

* за классный чин 1-го класса -35 процентов;
* за классный чин 2-го класса -33 процента;
* за классный чин 3-го класса - 25 процентов.
  1. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы
   1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада в зависимости от сложности, напряженности и специального режима службы в следующих размерах:

а) высшая - от 60 до 100 %;

б) главная и ведущая - от 40 до 80 %;

в) старшая и младшая - от 30 до 70 %.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на 1 год. До истечения срока, на который назначена указанная надбавка, она может быть изменена (увеличена или уменьшена) при изменении степени сложности и напряженности муниципальной службы.
  2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается (изменяется) правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

1. Надбавка за выслугу лет
   1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляет:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет-10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет -30 процентов.

* 1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

1. Денежное поощрение
   1. Денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях:

повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

* заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении должностных обязанностей.
  1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере, не превышающем 2,7 должностных окладов.
  2. Размер ежемесячного денежного поощрения не может быть установлен менее 0, 6 должностного оклада.
  3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на 1 год правовым актом представителя нанимателя. До истечения срока, на который назначено денежное поощрение, оно может быть изменено (увеличено или уменьшено) путем издания правового акта представителем нанимателя (работодателем).

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
   1. Размерами ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны являются размеры указанных ежемесячных процентных надбавок, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.
3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).
4. Премирование муниципальных служащих
   1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.
   2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании (приложение № 2 к настоящему Положению).
5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
   1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.
   2. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в приложении № 3 к настоящему Положению.
6. Материальная помощь
   1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда и составляет пять тысяч рублей.
   2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.
   3. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Положением о материальной помощи (приложение № 4 к настоящему Положению).
7. Индексация размеров оплаты труда
   1. Размер ежемесячного денежного содержания индексируется (увеличивается) в размерах и в сроки, предусмотренные решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете для индексации (увеличения) должностных окладов муниципальных служащих Богучанского района.
8. Переходные положения
   1. До принятия закона края, регулирующего вопросы определения стажа муниципальной службы, стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации, регулирующим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район, утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от « 27 » июля 2015 г. № 51/1-411 |

***См. Решение Богучанского районного Совета депутатов от 21.04.2022 №11/1-176 о внесении изменений в Положении об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район, утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от « 27 » июля 2015 г. № 51/1-411 в приложение 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих»***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район, утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от « 27 » июля 2015 г. № 51/1-411 |

***ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ***

1. .Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих (далее - Положение) определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления и их структурных подразделений (далее - муниципальные служащие).
   1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии:

* за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
* за продолжительную и безупречную службу;
* за выполнение заданий особой важности и сложности.
  1. Муниципальным служащим премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Количество премий, выплачиваемых муниципальным служащим, в течение календарного года не ограничивается.

* 1. Общая сумма средств, направленная на выплату премии, ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда.
  2. К премированию не представляются муниципальные служащие, находящиеся менее трех месяцев на муниципальной службе в органе местного самоуправления муниципального образования Богучанский район (его структурном подразделении), в котором принимается правовой акт о премировании.
  3. Премия выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).
  4. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район, утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от «27 » июля 2015 г. № 51/1-411 |

***ПОРЯДОК***

***ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА***

1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата за счет средств установленного годового фонда оплаты труда.
2. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.
3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за полный отработанный год (12 месяцев) составляет 3,5 должностного оклада. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

В случае, если муниципальный служащий отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

1. Муниципальным служащим единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

Основанием для начисления муниципальному служащему единовременной выплаты является заявление работника.

1. В случае использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление единовременной выплаты.
2. Для определения размера единовременной выплаты к отпуску применяется размер должностного оклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, за полный последний отработанный месяц перед отпуском.
3. При прекращении или расторжении трудового договора, увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
4. В случае получения муниципальным служащим единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска до момента прекращения или расторжения трудового договора, увольнения в текущем календарном году, для погашения задолженности у него производится удержание за неотработанный период. Удержание не производится, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренных пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район, утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от «27 » июля 2015г. № 51/1-411 |

***ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ***

1. Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучанского района и их структурных подразделений.

1.2.Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

* смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);
* бракосочетание;
* рождение каждого ребенка.
  1. Размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.
  2. На единовременную материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.
  3. Выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего, к которому прилагаются документы, удостоверяющие

фактические основания для предоставления материальной помощи.

* 1. При предоставлении документов, указанных в пункте 1.5.

настоящего положения, выплата материальной помощи производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).