

Приложение 1
к постановлению комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав Богучанского
района
от 12.08.2020 № 419-кдн

ПОРЯДОК

организации индивидуальной профилактической работы в отношении
несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся
в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Письмом Минобрнауки России от 27.08.2018 № 07/5310 «О направлении Примерного порядка» (вместе с «Примерным порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних»), Законом края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», постановлением Правительства края от 02.09.2016 № 441-п «Об утверждении Порядка эксплуатации

государственной информационной системы Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении» и признании утратившими силу Постановлений Совета администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края», и определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории муниципальных образований Красноярского края (далее – субъекты системы профилактики, межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики), по организации индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении (далее – в СОП).

В Порядке используются понятия и термины в значениях, определённых Федеральным законом № 120-ФЗ.

Индивидуальная профилактическая работа в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ проводится всеми субъектами системы профилактики и направлена на:

1) своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП;

2) социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, и (или) предупреждение совершения ими и в их отношении преступлений, правонарушений или антиобщественных действий.

1.2. Внесение сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в СОП, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства края от 02.09.2016 № 441-п «Об утверждении Порядка эксплуатации государственной информационной системы Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении» и признании утратившими силу Постановлений Совета администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края» (далее – Банк данных СОП).

II. Основные цели и задачи межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики

2.1. Деятельность субъектов системы профилактики при выявлении ими фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних осуществляется на основе принципов:

- межведомственного и внутриведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики;

- распределения ответственности между субъектами системы профилактики;

- индивидуального подхода к оказанию помощи семье с детьми;

- конфиденциальности информации;

- использования эффективных технологий и методик работы с детьми, родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, а также лицами, проживающими совместно с ними.

2.2. Субъекты (участники) системы профилактики и межведомственного взаимодействия:

- 1) муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП);
- 2) органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания;
- 3) органы управления здравоохранением и медицинские организации;
- 4) органы по делам молодёжи и учреждения органов по делам молодёжи;
- 5) органы опеки и попечительства;
- 6) органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 7) органы службы занятости;
- 8) органы внутренних дел (подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, центры временного содержания для несовершеннолетних органов внутренних дел, иные подразделения органов внутренних дел);
- 9) учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

2.3. Основными целями и задачами межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

- 1) повышение эффективности межведомственного взаимодействия при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений;
- 2) осуществление оперативного межведомственного обмена информацией;
- 3) раннее выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП;
- 4) принятие КДНиЗП решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимся в СОП, и внесении или исключении сведений о них из Банка данных СОП, об утверждении межведомственной комплексной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи), находящихся в социально опасном положении (далее – КИПР), о продолжении проведения КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, сведения о которых внесены в Банк данных СОП;
- 5) реализация мероприятий, предусмотренных КИПР, с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП;
- 6) своевременное предоставление социальных услуг родителям (иным законным представителям несовершеннолетних) из семьи, находящейся в СОП (далее – семьям), и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, в установленном законодательством порядке;
- 7) устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

III. Основные этапы межведомственного взаимодействия

3.1. Основными этапами межведомственного взаимодействия являются:

1) выявление фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) принятие решения о наличии или отсутствии необходимости межведомственного взаимодействия по организации мероприятий по оказанию помощи в рамках проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;

3) анализ причин выявленных фактов нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, разработка и утверждение программы КИПР с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4) реализация КИПР;

5) принятие решения о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, реализации КИПР.

IV. Организация работы по раннему выявлению семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП

4.1. Выявление фактов (признаков) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП осуществляется субъектами системы профилактики в ходе исполнения основной деятельности, рейдовых или профилактических мероприятий, акций и других мероприятий, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещённой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников.

4.2. Выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП, осуществляется субъектами системы профилактики в соответствии с полномочиями, предусмотренными Главой II Федерального закона № 120-ФЗ.

4.3. Представители субъектов системы профилактики, выявившие факты (признаки) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, либо получившие сообщения, в пределах своей компетенции незамедлительно принимают меры экстренного реагирования с учётом оценки риска для жизни и здоровья несовершеннолетних и (или) обеспечения безопасности несовершеннолетних, оказавшихся в условиях угрозы их жизни и здоровья, разрабатывают план первоочередных мер обеспечения безопасности несовершеннолетнего, в том числе по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, информируют КДНиЗП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи с последующей передачей в письменном виде.

V. Основания признания семей и (или) несовершеннолетних находящихся в СОП

Основаниями для признания несовершеннолетних находящихся в СОП являются:

1) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее – родители (законные представители), либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

2) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

С учётом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию;

3) совершение несовершеннолетним преступлений, общественно опасных деяний, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлёкших применение мер административной ответственности.

Основаниями для признания семей находящихся в СОП являются:

1) привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

2) совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных (или) антиобщественных действий, а также совершение по отношению к нему других противоправных деяний;

3) привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;

4) наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в СОП по причине совершения преступлений, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлёкших применение мер административной ответственности вследствие безнадзорности, беспризорности со стороны родителей (законных представителей);

5) иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

VI. Порядок признания семьи и (или) несовершеннолетних находящимися в СОП, внесение сведений в Банк данных СОП

6.1. Основанием для рассмотрения КДНиЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП являются следующие документы (далее – документы):

1) протоколы об административном правонарушении и прилагаемые к ним материалы;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) поступившие от субъектов системы профилактики, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, подтверждающие основания, по которым несовершеннолетний и (или) семья могут быть признаны находящимися в СОП;

4) непосредственное установление КДНиЗП обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в СОП;

5) иные документы (материалы), подтверждающие основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, в том числе постановление органов внутренних дел, следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, прокуратуры, суда в отношении несовершеннолетних, приговор или постановление суда.

6.2. КДНиЗП рассматривает документы, принимает решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего.

Председатель КДНиЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДНиЗП, ответственный секретарь (либо, при наличии, специалист КДНиЗП) в целях обеспечения своевременного вынесения документов, на рассмотрение КДНиЗП обеспечивает их предварительное изучение.

Председатель КДНиЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДНиЗП, по итогам предварительного изучения документов, в случае необходимости, но не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в КДНиЗП, выносит одно или несколько мотивированных определений:

1) о назначении даты, времени и места проведения заседания КДНиЗП;

2) о возвращении документов органам, организациям, должностным лицам, внёсшим их на рассмотрение в КДНиЗП, если материалы и документы требуют проведения дополнительной проверки (доработки);

3) о приглашении на заседание КДНиЗП лиц для участия в рассмотрении документов, затрагивающих их права и законные интересы, также иных заинтересованных лиц (далее – иные лица, привлечённые к участию в заседании);

4) об истребовании дополнительных документов от органов, организаций, должностных лиц, необходимых для всестороннего и полного рассмотрения материалов и документов.

6.3. Ответственный секретарь КДНиЗП (либо, при наличии, специалист КДНиЗП) в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия КДНиЗП решения указанного в подпунктах 2, 4 пункта 6.2 возвращает документы органам, организациям, должностным лицам, внёсшим их на рассмотрение.

6.4. Семья и (или) несовершеннолетний, в отношении которых поступили документы, а также иные лица, привлечённые к участию в заседании КДНиЗП, о дате, времени и месте проведения заседания КДНиЗП по рассмотрению документов и принятию решения о признании их находящимися в СОП и внесению сведений в Банк данных СОП, извещаются в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания КДН и ЗП одним из следующих способов:

1) заказным письмом с уведомлением о вручении, либо повесткой с уведомлением о вручении;

2) телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи;

3) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

6.5. КДНиЗП при рассмотрении документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и принятии решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП:

1) устанавливает факт явки родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего, в отношении которых поступили документы, а также лиц, входящих в состав КДНиЗП, иных лиц, привлечённых к участию в заседании;

2) проверяет надлежащее извещение о дате, времени и месте проведения заседания КДНиЗП лиц, в случае их неявки на заседание КДНиЗП;

3) уточняет возраст несовершеннолетнего на момент (дату) проведения заседания КДН и ЗП;

4) устанавливает необходимость закрытого рассмотрения документов;

5) выясняет условия воспитания, содержания и обучения несовершеннолетнего;

6) устанавливает причины и условия, послужившие основанием для рассмотрения документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

7) заслушивает объяснение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), иных лиц, привлечённых к участию в заседании.

6.6. Заседания КДНиЗП комиссии при рассмотрении документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и принятии решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП являются открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о семье и (или) несовершеннолетнем, в отношении которых поступили документы, КДНиЗП с учётом характера рассматриваемых документов может принять мотивированное решение об их закрытом рассмотрении.

Документы рассматриваются с участием несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых они поступили, при необходимости, определяемой КДНиЗП, – с участием педагогического работника и (или) психолога.

Несовершеннолетний, в отношении которого поступили документы, может быть удалён с заседания КДНиЗП на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние.

Документы могут быть рассмотрены в отсутствие несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили, если имеются данные об их надлежащем извещении о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и, если от указанных лиц не поступило ходатайство об отложении рассмотрения документов.

Несовершеннолетний, родители (законные представители), в отношении которых поступили документы, имеют право знакомиться с ними, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью и иными правами, предусмотренными законодательством.

6.7. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП, либо об устранении причин и условий, послуживших основанием для признания семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП, об утверждении КИПР, а также о продолжении реализации КИПР принимается на заседании КДНиЗП путём проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов КДНиЗП. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП объявляется на заседании и оформляется постановлением КДНиЗП.

Копия постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП вручается лицу, в отношении которого были рассмотрены документы, под расписку либо направляется ему почтовым отправлением, либо семья и (или) несовершеннолетний извещаются о принятом решении телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Копия постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП не позднее семи рабочих дней со дня его принятия, направляется ответственным секретарём координатору КИПР, а также в другие органы и учреждения системы профилактики, участвующие в реализации КИПР.

VII. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП

7.1. КИПР проводится со следующими категориями несовершеннолетних, признанных КДНиЗП находящимися в СОП:

- 1) безнадзорными или беспризорными;
- 2) занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащимися в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобождёнными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) отбывающими наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии;
- 11) условно-досрочно освобождёнными от отбывания наказания, освобождёнными от наказания по нереабилитирующим основаниям;
- 12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 13) освобождёнными из учреждений Уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из Специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находящимися в социально опасном положении и (или) нуждающимися в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 14) осуждёнными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождёнными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осуждёнными условно, осуждёнными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы;

16) иными несовершеннолетними, в случае если КДНиЗП установлена необходимость в оказании им помощи, социально-педагогической и (или) психологической реабилитации, недопущения совершения в их отношении преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий.

7.2. КИПР в отношении семьи, признанной КДНиЗП находящейся в СОП, проводится в случаях, если родители (законные представители) несовершеннолетних:

1) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;

2) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних;

3) жестоко обращаются с несовершеннолетними

4) в случае если несовершеннолетний вследствие безнадзорности, беспризорности со стороны родителей (законных представителей) совершает преступления, общественно опасные деяния, антиобщественные действия, а также административные правонарушения, повлёкшие применение мер административной ответственности.

7.3. Субъект системы профилактики, ответственный за проведение КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним (далее – координатор (ответственный исполнитель) КИПР), соисполнители по проведению КИПР (далее – соисполнители КИПР) определяются в зависимости от установленных на заседании КДНиЗП причин и условий, послуживших основанием для признания семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП (способствовавших совершению преступления, правонарушения или антиобщественных действий несовершеннолетним, родителями (законными представителями), и назначаются из числа специалистов субъектов системы профилактики, членов КДНиЗП в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 120-ФЗ, а также на основании нормативных правовых актов, регулирующих их сферу деятельности.

В постановочной части постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП указывается:

1) причина, послужившая основанием для принятия решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП и внесении сведений в Банк данных СОП (приложение 1), а также категория несовершеннолетнего из пункта 7.1 настоящего Порядка;

2) поручение специалисту органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уполномоченного на внесение сведений в Банк данных СОП о внесении соответствующих сведений, с указанием конкретного несовершеннолетнего и (или) членов его семьи, по основанию, указанному в пункте 1 постановления КДНиЗП;

3) поручение о постановке на персональный учёт несовершеннолетнего и (или) семьи (членов семьи) в органах или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) сведения о координаторе (ответственном исполнителе) КИПР, с поручением по определению куратора несовершеннолетнего и (или) семьи;

5) утверждение состава рабочей группы (соисполнители КИПР) по разработке КИПР;

6) основные критерии эффективности реализации КИПР;

7) поручение субъекту системы профилактики (координатору КИПР) о сроках формирования КИПР, на основании предложений рабочей группы и установленных сроков предоставления её координатору и в КДНиЗП для утверждения;

8) сроки рассмотрения промежуточных результатов (отчётов) реализации КИПР.

7.4. При определении КДНиЗП срока, необходимого для реализации мероприятий КИПР, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из СОП, учитывается:

1) оценка обстоятельств (причин и условий), ставших причиной для признания их находящимися в СОП;

2) результат первичной диагностики ситуации в семье несовершеннолетнего;

3) оценка проблем и ресурсов семьи и (или) несовершеннолетнего, уровня социального благополучия в семье (приложение 2).

7.5. Члены рабочей группы (соисполнители) КИПР не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления предложений в КИПР, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, направляют координатору (ответственному исполнителю) предложения, содержащие профилактические мероприятия, для включения в КИПР, а также контрольные показатели по мероприятиям и разделам КИПР.

7.6. Представители субъектов системы профилактики, иные члены КДНиЗП могут принимать участие в составлении межведомственной комплексной программы КИПР, направив предложения координатору (ответственному исполнителю) КИПР не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления предложений в КИПР, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП.

Координатор (ответственный исполнитель) формирует КИПР, с учётом предложений, поступивших от членов рабочей группы (соисполнителей) КИПР (представителей субъектов системы профилактики, иных членов КДНиЗП) и не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления КИПР на утверждения, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, направляет его в КДНиЗП для утверждения.

Общий срок разработки КИПР не может превышать трёх недель, со дня принятия постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, при условии,

что в течение этого времени субъектом системы профилактики реализуется план первоочередных диагностических мероприятий и план первоочередных мер обеспечения безопасности несовершеннолетнего, в том числе по обеспечению соблюдения его прав и законных интересов.

7.7. КИПР является основополагающим документом, при помощи которого осуществляется управление межведомственным взаимодействием (планирование, организация, контроль реализации, оценка эффективности и результативности), включающим в себя такие компоненты как программно-целевой, содержательный, технологический, результативный. КИПР должен содержать в себе цель, задачи, направления реабилитации, содержание, необходимые методы и технологии, инструментарий оценивания и критерии эффективности реабилитации.

КИПР утверждается на заседании КДНиЗП, оформляется постановлением и разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.8. Ответственный секретарь КДНиЗП не позднее трёх рабочих дней со дня принятия КДНиЗП постановления об утверждении КИПР направляет его копии координатору КИПР соисполнителям и в иные субъекты системы профилактики, участвующих в реализации КИПР.

Представители субъектов системы профилактики и иные члены КДНиЗП, задействованные в исполнении мероприятий КИПР, не позднее трёх рабочих дней с момента окончания срока проведения ими мероприятий информируют координатора КИПР об их реализации.

Координатор КИПР организует, совместно с соисполнителями КИПР, периодическое посещение семьи и (или) несовершеннолетнего по месту жительства и (или) месту пребывания, по истечении трёх месяцев, со дня начала реализации КИПР представляет на заседании КДНиЗП информацию о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего с выводами и предложениями о необходимости продолжения реализации КИПР или отсутствии такой необходимости, в связи с устранением причин, послуживших основанием для признания семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП.

Далее координатор КИПР ежеквартально предоставляет на заседание КДНиЗП отчёт о результатах реализации КИПР, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.9. КДНиЗП при рассмотрении на заседании вопроса о реализации КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним:

1) анализирует эффективность реализации мероприятий, предусмотренных КИПР и подводит итоги её реализации (промежуточные, окончательные);

2) заслушивает информацию координатора КИПР, соисполнителей, а также иных субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учёте которых состоит семья и (или) несовершеннолетний;

3) устанавливает необходимость продолжения реализации КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним, новый срок проведения КИПР, назначает дату очередного заседания КДНиЗП по рассмотрению вопроса о реализации мероприятий КИПР;

4) принимает решение о продолжении реализации, корректировке КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним или о прекращении реализации КИПР в связи с устранением причин, послуживших поводом для признания семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП. Указанные решения оформляются постановлением КДНиЗП.

Копия постановления о продолжении реализации, корректировке КИПР направляется ответственным секретарём КДНиЗП не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия, координатору КИПР соисполнителям и в иные субъекты системы профилактики, участвующих в реализации КИПР.

Ответственный секретарь (либо, при наличии, специалист КДНиЗП) формирует учётно-профилактическое дело несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, своевременно вносит записи и документы.

Координатор и соисполнители КИПР обеспечивают своевременное направление материалов и документов, необходимых для формирования и дальнейшего пополнения учётно-профилактического дела, и несут ответственность за их достоверность, качество и полноту.

VIII. Основания и порядок принятия решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящихся в СОП, прекращении проведения с ними КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП

8.1. Основаниями для принятия КДНиЗП решения о признании несовершеннолетнего утратившим статус находящегося в СОП, прекращении проведения с ним ИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП являются:

- 1) устранение обстоятельств (причин и условий), послуживших основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в СОП и внесения о нём сведений в Банк данных СОП;
- 2) достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;
- 3) вынесение судом решения об отмене постановления КДНиЗП о признании несовершеннолетнего находящимся в СОП;
- 4) смерть несовершеннолетнего или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;
- 5) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, либо Красноярского края, либо Российской Федерации;
- 6) помещение в специализированное учебно-воспитательное учреждение закрытого (открытого) типа;
- 7) совершение преступления, если в отношении лица избрана мера пресечения в виде заключения под стражу;
- 8) иные обстоятельства, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, в том числе в связи с изменением оснований персонального учёта несовершеннолетнего и координации индивидуальной профилактической работы.

8.2. Основаниями для принятия КДНиЗП решения о признании семьи утратившей статус находящейся в СОП, прекращении проведения с ней КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП являются:

1) устранение обстоятельств (причин и условий), послуживших основаниями признания семьи находящейся в СОП и внесения о ней сведений в Банк данных СОП;

2) достижение последним или единственным несовершеннолетним, проживающим в семье СОП, возраста восемнадцати лет;

3) вынесение судом решения отмене постановления КДНиЗП о признании семьи находящейся в СОП;

4) смерть единственного несовершеннолетнего, проживавшего в семье СОП или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;

5) смерть единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей (законных представителей), или объявление их в установленном законодательством порядке умершими, или признание их безвестно отсутствующими;

6) наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав (либо ограничении) единственного родителя несовершеннолетнего, либо обоих родителей;

7) отбывание наказания в виде лишения свободы единственного родителя (законного представителя) либо обоих;

8) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, либо Красноярского края, либо Российской Федерации;

9) иные обстоятельства, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, в том числе в связи с изменением оснований персонального учёта семьи и координации индивидуальной профилактической работы.

8.3. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП, прекращении проведения с ними КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП принимается КДНиЗП на основании:

1) анализа эффективности реализации мероприятий, предусмотренных КИПР с семьёй и (или) несовершеннолетним, итогах их реализации, степени достижения установленных критериев результативности (эффективности);

2) предложений, информации о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего, поступивших от координатора КИПР и соисполнителей;

3) предложений, поступивших от руководителей иных субъектов системы профилактики;

4) предложений субъектов системы профилактики, участвовавших в реализации мероприятий КИПР;

5) документов и материалов, подтверждающих основания, согласно которым семья и (или) несовершеннолетний могут быть признаны утратившими статус находящимися в СОП.

8.4. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП, прекращении проведения с ними

КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП объявляется на заседании и оформляется постановлением КДНиЗП.

Копия постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящихся в СОП, прекращении проведения с ними КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП:

1) вручается лицу, в отношении которого было принято решение, под расписку либо направляется ему почтовым отправлением либо семья и (или) несовершеннолетний извещаются о принятом решении телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

2) направляется ответственным секретарём координатору КИПР, а также в другие субъекты системы профилактики, участвовавшие в реализации КИПР.

8.5. В случае признания семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящихся в СОП, прекращении проведения с ними КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания, известное КДНиЗП, не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления ответственный секретарь (либо, при наличии, специалист КДНиЗП):

1) информирует КДНиЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи либо иным другим способом;

2) направляет в КДНиЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего заказным письмом с уведомлением о вручении, следующие документы:

- копии постановлений КДНиЗП, принятых, в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

- копии имеющихся в КДНиЗП материалов и документов о семье и (или) несовершеннолетнем.

8.8. КДНиЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего при получении документов, организует работу с семьёй и (или) несовершеннолетним в соответствии настоящим Порядком.

8.9. КДНиЗП в случае признания семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящихся в СОП, прекращении проведения с ними КИПР и закрытия учётной карты в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания не известное КДНиЗП, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует об этом территориальный орган МВД России на районном (городском) уровне Красноярского края по прежнему месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего для принятия ими соответствующих мер в рамках предоставленных законодательством полномочий.

IX. Заключительные положения

9.1. Субъекты системы профилактики (координаторы КИПР, соисполнители, а также в другие, участвующие в реализации КИПР) ведут реестры семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в СОП (приложение б), а также персональный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в отношении которых ими по постановлению КДНиЗП реализуется КИПР.

Ответственный секретарь (либо, при наличии, специалист КДНиЗП) формируют сводный реестр семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в СОП в отношении которых по постановлению КДНиЗП реализуется КИПР.

9.2. Ответственный секретарь (либо, при наличии, специалист КДНиЗП) осуществляют ежеквартальную сверку с субъектами системы профилактики, участвующих в реализации КИПР количества вынесенных КДНиЗП постановлений о признании семей и (или) несовершеннолетних находящихся в СОП в Банк данных СОП и количестве лиц (несовершеннолетних, семей, родителей), сведения о которых внесены в Банк данных СОП.

9.3. Данные о количестве семей и несовершеннолетних, сведения о которых внесены в Банк данных СОП, направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края по запросу, в сроки, установленные для предоставления отчёта показателей деятельности КДНиЗП.

9.4. Председатель КДНиЗП осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка на территории соответствующего муниципального образования.

9.5. Председатель КДНиЗП в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем группы либо участником группы, координатором КИПР, соисполнителем КИПР, постановления КДНиЗП, являющегося согласно действующему законодательству обязательными для исполнения, информирует руководителя соответствующего субъекта системы профилактики о нарушении и необходимости принятия к виновному мер, предусмотренных действующим законодательством.