Утверждено приказом управления образования

№ 525 –ОД от 02.09.2016 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Приоритетные направления деятельности Управления образования администрации Богучанского района и задачи на 2016-17 учебный год](#направления)
2. [Развитие государственно-общественного управления](#развитие)
3. [Дошкольное образование](#дошкольное).
4. [Основное общее образование](#основное)
5. [Работа по обеспечению образовательных учреждений учебной и методической литературой в 2016-2017 учебном году](#книги)
6. [Воспитание и дополнительное образование](#воспитание). Организация летней оздоровительной кампании.
7. [Организация работы специалистов опеки и попечительства](#опека)
8. [Кадровое обеспечение](#кадровое) и повышение профессиональной квалификации Ведение профессионального стандарта педагога.
9. [Обеспечение безопасных условий и материально – техническое оснащение образовательных учреждений](#условия)
10. [Нормативно- правовое обеспечение деятельности ОУ](#закон)
11. [Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Развитие образования»](#финансы)

Основная деятельность УО в 2016 -2017 учебном году

[Приоритетные направления деятельности Управления образования администрации Богучанского района и задачи на 2016-17 учебный год](#направления)

* обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
* участие в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования;
* повышение качества образования на основе обновления содержания, технологий обучения и воспитания;
* увеличение охвата детей с 1,5 до 7 лет дошкольным образованием;
* внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
* внедрение федерального государственного образовательного стандарта ОВЗ
* развитие предпрофильного и профильного обучения на старшей ступени общего образования;
* подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, итоговых контрольных работ в 4 классах;
* разработка проекта системы оценки качества образования на муниципальном уровне;
* выявление, развитие, сопровождение поддержка талантливых и одарённых детей;
* создание условий для внедрения стандарта ОВЗ, для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
* развитие системы дополнительного образования детей, внеучебной занятости обучающихся;
* межведомственное взаимодействие в вопросах воспитания на территории Богучанского района;
* совершенствование системы профилактики зависимых форм поведения у учащихся;
* поддержка и развитие инновационных процессов, направленных на развитие системы образования в районе;
* развитие общественной составляющей в управлении образованием, социального партнерства;
* повышение качественного состава педагогических кадров;
* создание условий по переходу на профессиональный стандарт педагога
* создание в учреждениях образования условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
* своевременное выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, с целью предотвращения социального сиротства и сохранения биологической семьи ребенка;
* осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в образовательных учреждениях;
* развитие системы организации летнего отдыха и занятости детей;
* актуализация содержания сайтов образовательных учреждений;
* проведение работ по предоставлению первоочередных муниципальных услуг в электронном виде;
* укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
* сопровождение замещающих семей;
* пропаганда приоритетного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

**Развитие государственно-общественного управления**

**Задача:**

1. Обеспечить поддержку эффективной работы школьных Управляющих советов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апробация различных моделей развития государственно  общественного управления образованием в образовательных организациях. | В течение года | Капленко Н.А. |
| Организация встреч специалистов управления образования с родительской общественностью образовательных организаций района | Не реже 1 раз в квартал | Капленко Н.А. |
| Конкурс публичных докладов ОУ за 2015-16 учебный год | ноябрь 2017 | Капленко Н.А. |
| Исследование удовлетворенности учащихся и их родителей качеством общего образования | март | Капленко Н.А. |

[**Дошкольное образование**](#дошкольное)

1. **Обеспечение доступности и качества дошкольного образования. Задачи:**

1.1. Реализация Закона об образовании и Указа президента о дошкольном образовании:

- Выполнение плана по обеспечению доступности дошкольного образования детей с 3 до 7 лет;

1.2. Внедрение ФГОС ДО дошкольных образовательных учреждениях района;

- Совершенствование системы мониторинга в детском саду.

1.3. Охрана здоровья детей;

1.4. Развитие материально-технической базы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
|  | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы ДОУ требованиям законодательства РФ «Закон об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 (изменения в СанПиН 2013 г. ) | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Разработка Положения о порядке комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений на территории Богучанского района по автоматизированной информационной системе (АИС). | | | Август-сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение получения лицензии по образовательную деятельность п. Пинчуга МКДОУ д/с «Солнышко», МКОУ Таежнинская СОШ № 20 | | | Ноябрь 2016 | Брюханова А.И. |
|  | Разработка методических рекомендаций по организации работы с детьми раннего возраста | | | в течение года | Брюханова А.И. |
| **2.Сохранение контингента детей и обеспечение прав граждан**  **на дошкольное образование** | | | | | |
|  | Обновление информационных банков данных:  - по учету численности детей посещающих ДОУ;  - по учету численности детей льготной категории (дети инвалиды, многодетные, опекаемые, дети сироты;  - по учёту детей состоящих в очереди в ДОУ;  - по учёту детей выбывших из ДОУ;  - по учету детей рожденных в семье для выплаты ежемесячной компенсации за предоставленное место в ДОУ (первый ребенок, второй ребенок, третий ребенок) | | | сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Выдача направлений в ДОУ на 2016-2017 учебный год. | | | Август, сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Предоставление льгот по оплате за содержание детей в ДОУ отдельным категориям граждан. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение бесплатного посещения ДОУ отдельным категориям детей. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Анализ посещаемости детей ежемесячно. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение соблюдения порядка комплектования ДОУ по информационной автоматизированной системе (АИС). | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Осуществление контроля ежемесячного сбора информации и предоставление информации в Министерство образования Красноярского края по охвату детей от 3-7 лет (Мониторинг). | | | В течение года | Брюханова А.И. |
| **3. Совершенствование качества и эффективности**  **дошкольного образования** | | | | | |
|  | Контроль за соблюдением выполнения предписаний Службы по контролю | | | В течение года | Брюханова А.И. |
|  | Формирование единого календаря массовых мероприятий с воспитанниками и педагогами на 2016 – 2017 учебный год. | | | Август, сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Организация реализации образовательных программ ДОУ, разработанных в соответствии с ФГОС ДО. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Проведение совещаний по вопросам организации введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ Богучанского района | | | 1 раз в квартал | Брюханова А.И. |
|  | Подготовка и проведение муниципальных совещаний, семинаров, консультаций для заведующих ДОУ, руководителей МО. | | | 1 раз в квартал | Брюханова А.И. |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению создания образовательного пространства и развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение реализации национально-регионального компонента в содержание дошкольного образования. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Организация мониторинга готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. | | | май | Брюханова А.И. |
|  | Проведение олимпиады по математическому развитию детей старшего дошкольного возраста. | | | апрель | Брюханова А.И. |
|  |  | | |  |  |
|  | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2016 год, составление статотчета (ф-85К, РИК-78) | | | Ноябрь,  декабрь, январь | Брюханова А.И. |
|  | Создание банка данных о детском населении (0-7 лет) | | | Декабрь, январь | Брюханова А.И. |
|  | Анализ посещаемости детей в ДОУ. | | | ежемесячно | Брюханова А.И. |
|  | Формирование аналитических и статистических отчетов из системы электронной очередности | | | в течение года | Брюханова А.И. |
| **4. Развитие дополнительного дошкольного образования** | | | | | |
|  | Осуществление интеграции дополнительного образования через сотрудничество ДОУ с МОУ ДОД ЦДОД | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Обновление банка данных кружковой работы в ДОУ | | | сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по запросам родителей воспитанников | | | в течение года | Брюханова А.И. |
| **5. Охрана здоровья детей** | | | | | |
|  | Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Организация сбалансированного питания детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Проведение диспансеризации детей дошкольного возраста | | | май | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение безопасных условий образовательно-воспитательного процесса в ДОУ | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Организация мониторинга физического развития воспитанников | | | май, сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Обеспечение обследования детей, имеющих отклонения в развитии, специалистами ПМПК | | | в течение года | Брюханова А.И. |
| **6. Подготовка неорганизованных детей к обучению в школе** | | | | | |
|  | | | Организация групп кратковременного пребывания (модель подготовка к школе)  на базе детских садов (оформление договоров) | май  сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | | | Реализация в деятельности ДОУ и ОУ планов работы по преемственности между детским садом и школой. | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | | | Создание базы данных детей 6-7 лет, подлежащих обучению в школе. | сентябрь | Брюханова А.И. |
| **7. Аналитико-мониторинговая деятельность по различным направлениям работы дошкольных образовательных учреждений** | | | | | |
|  | | | Мониторинг состояния сайтов дошкольных учреждений | ежеквартально | Брюханова А.И. |
|  | | |  |  |  |
|  | | | Отчет ДОУ по итогам работы за 2016-2017 учебный год (самообследование) | Июнь 2017 г. |  |
| **8. Развитие материально-технической базы** | | | | | |
|  | Укрепление материально-технической базы ДОУ технологическим, игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядным материалом в соответствии с ФГОС ДО. | | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | Разработка и утверждение планов текущего ремонта ДОУ. | | | сентябрь | Брюханова А.И. |
|  | Организация и контроль за ходом проведения капитального и текущего ремонтов, информация о выполнении и финансировании работ. | | | Июнь-декабрь | Брюханова А.И. |
|  | Организация работы по ежегодному весенне-осеннему осмотру зданий и инженерных систем | | | октябрь-апрель | Брюханова А.И. |
|  | Организация и проведение приема учреждений к новому учебному году контроль за устранением замечаний (Оформление Акта готовности ДОУ на 2016-2017 учебный год). | | | август | Брюханова А.И. |
|  | Оформление документации в ходе капитального ремонта и приемка объекта после окончания работ | | | август-декабрь | Брюханова А.И. |
| **9. Обеспечение противопожарной безопасности** | | | | | |
|  | Контроль выполнения предписаний Госпожнадзора по результатам комплексных проверок и по итогам приемки ДОУ к новому учебному году | | | В течение года | Брюханова А.И. |
|  | Проверки организации тренировок персонала ДОУ при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях (оформление документации). | | | В течение года | Брюханова А.И. |
|  | Проверка планов мероприятий ДОУ по противопожарной безопасности на 2016– 2017 учебный год. | | | сентябрь | Брюханова А.И. |
| 10. **Подготовка к отопительному периоду** | | | | | |
|  | Подготовка ДОУ к началу отопительного периода, контроль за ходом отопительного периода, контроль подготовки инженерных систем зданий ДОУ, счетчиков учета тепла и воды. | | | В течение года | Брюханова А.И. |
|  | Подготовка паспортов готовности ДОУ к эксплуатации в зимних условиях. | | | Август, сентябрь | Брюханова А.И. |
| **11.Охрана труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | | | | |
|  | | Контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора. | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | | Контроль за обучением ответственных в ДОУ за обеспечение требований пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума, охраны труда, технике безопасности. | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | | Контроль за организацией работы ДОУ по выполнению мероприятий по пожарной безопасности и предупреждению возможных попыток совершения преступлений антитеррористического характера. Оформление Паспорта безопасности в ДОУ. | | в течение года | Брюханова А.И. |
|  | | Контроль за организацией работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ. | | в течение года | Брюханова А.И. |

Основное [общее образование](#общее)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение доступности получения детьми качественного основного общего, среднего (полного) общего и коррекционного образования. Задачи:**   1. обеспечить соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса; 2. обеспечить создание условий для эффективной деятельности муниципальных образовательных учреждений; 3. обеспечить координацию деятельности МОУ по вопросам образования и воспитания 4. детей; 5. обеспечить реализацию законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению. | | | | | | | Август-сентябрь | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Обновление информационных банков данных:  - по учёту численности детей в возрасте 6-18 лет, подлежащих обучению;  - по учащимся, не посещающим ОУ;  - по учащимся, выбывшим из ОУ до получения основного общего образования;  - по трудоустройству и дальнейшему обучению учащихся, выбывших из ОУ до получения среднего образования. | | | | | | | Сентябрь,  в течение года | | | | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | |
|  | Контроль организации работы по организации обучения учащихся, имеющих академическую задолженность | | | | | | | Сентябрь,  в течение года | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Координация деятельности ОУ по комплектованию классов и классов-комплектов общеобразовательных, профильных, коррекционных классов | | | | | | | Сентябрь,  Январь,  Март | | | | | | Экономисты  Зайцева Н.А. | | |
|  | Контроль деятельности ОУ по организации работы с детьми, не приступившими к занятиям в школе | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Анализ распределения выпускников 9 классов | | | | | | | Октябрь | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Проверка деятельности ОУ «Реализация прав детей на получение образования» | | | | | | | Октябрь | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Проверка деятельности ОУ в части приема, выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению, их охвата различными формами получения общего образования и отчисления из ОУ | | | | | | | В течение года | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Анализ продолжения получения среднего общего образования обучающимися, выбывшими из общеобразовательных учреждений | | | | | | | В течение года | | | | | | Скурихина Л.Н. | | |
|  | Организация и проведение межведомственной акции «Помоги пойти учиться» | | | | | | | Август-октябрь | | | | | | Специалисты УО | | |
|  | Мониторинг продолжения образования учащимися, выбывшими из 10-11 классов | | | | | | | в течение года | | | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Осуществление ежедневного контроля, еженедельного сбора и представления в Министерство образования Красноярского края информации по посещаемости учебных занятий учащимися школ. | | | | | | | ежемесячно | | | | | | Скурихина Л.Н. | | |
|  | Сбор и анализ информации о детях «вне образования», выявление причин неявки учащихся в школу, принятие оперативных мер. | | | | | | | в течение года | | | | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | |
|  | Участие в заседаниях районной КДН (в том числе выездных) | | | | | | | Согласно плану КДН | | | | | | Л.С. Чечкина | | |
|  | Сбор данных об учащихся, вступивших в конфликт с законом из общеобразовательных учреждений и предоставление отчета в МОиН | | | | | | | До 10 числа каждого месяца | | | | | | Л.С. Чечкина | | |
|  | Организация и проведение профилактической акции «Молодежь за здоровую нацию!» | | | | | | | Октябрь-декабрь 2016, Февраль-апрель 2017 | | | | | | Л.С. Чечкина | | |
|  | Сбор и анализ информации об успеваемости, посещаемости по итогам учебных четвертей, полугодия, года. Подготовка информации для рассмотрения на совещаниях директоров. | | | | | | | Ноябрь, январь, март, июнь | | | | | | Н.А.Зайцева | | |
|  | Годовой статистический отчет (форма Д-12) по движению учащихся с приложениями | | | | | | | сентябрь | | | | | | Л.Н.Скурихина | | |
|  | Отчеты директоров школ о выполнении Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения права подростков на получение общего образования | | | | | | | в течение года | | | | | | Н.А.Зайцева | | |
|  | Изучение деятельности общеобразовательных учреждений по предупреждению неуспеваемости, «отсева». | | | | | | | В течение года | | | | | | Н.А.Зайцева | | |
|  | Изучение нормативно-правовой документации по вопросам обеспечения права граждан на получение общего образования***.*** | | | | | | | В течение года | | | | | | Н.А.Зайцева | | |
| **Совершенствование организации учебного процесса. Задачи:**   1. Формировать условия для широкого внедрения информационно – коммуникационных технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования 2. Формировать системный подход к оценке возможных решений встающих задач обучения, который обеспечивает выбор наилучшего варианта для соответствующих условий, как основы совершенствования учебного процесса является. 3. Совершенствовать управление, которое организуется на основе всестороннего учета закономерностей, принципов обучения, современных форм и методов обучения с целью достижения наиболее эффективного функционирования процесса обучения. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Проведение учебных сборов в рамках образовательной программы предмета «ОБЖ» для юношей 10 классов | | | | | | | Июнь | | | | | А.А. Соловарова | |
| **Дистанционное обучение школьников** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Развитие дистанционного обучения. Рассмотрение организационных и методических вопросов дистанционного обучения в ОУ, в которых созданы точки доступа. | | | | | | | В течение года | | | | | Н.А.Зайцева | |
|  | | | Организация дистанционного обучения детей-инвалидов | | | | | | | в течение года | | | | | Скурихина Л.Н. | |
|  | | | Организация подготовки старшеклассников к ЕГЭ и ОГЭ через систему Статград. (Московский институт открытого образования (МИОО)) | | | | | | | График МИОО | | | | | Н.А.Зайцева | |
| **Аналитико-мониторинговая деятельность**  **по вопросам качества общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, (12х) классов на основе результатов итоговой аттестации | | | | | | | Июнь-июль | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ | | | | | | | Январь, июнь | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС | | | | | | | Апрель  Май | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Мониторинг выполнения учебных программ по предметам федерального и краевого компонента в ОУ района | | | | | | | Январь, апрель, июнь, ноябрь | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Проверка состояния преподавания предметов инвариантной части учебного плана. | | | | | | | В течение года | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Организация и проведение краевой контрольной работы по физике в 8 классах | | | | | | | Октябрь | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Мониторинг результативности учебного процесса по итогам 1, 2, 3, 4 четверти и учебному году | | | | | | | Ноябрь, Январь, апрель, июнь | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Мониторинг эффективности использования учебно-наглядного оборудования, учебных пособий и интерактивной среды в учебно-воспитательном процессе | | | | | | | В течение года | | | Зайцева Н.А.  Соловарова А.А. | | | | |
|  | | Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов | | | | | | | Сентябрь  Май | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Организация и проведение диагностики во 2, 3 классах | | | | | | | В сроки ЦОКО | | | Зайцева Н.А. | | | | |
|  | | Обеспечение проведения независимой оценки качества образования | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | Участие в 2017 году в реализации проекта «Повышение качества математического образования» посредством участия ОУ в математическом турнире для обучающихся 5–8 классов по математике и турнира по физике для обучающихся 7–8-х классов. | | | | | | | февраль - май | | | Н.А.Зайцева | | | | |
|  | | Организация работы по формированию муниципального мониторинга качества образования | | | | | | | В течение года | | | Н.А.Зайцева | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Зайцева Н.А. |
| **Итоговые контрольные работы в 4 х классах. Задачи:**   1. Повысить качество результатов итоговых контрольных работ (ИКР). 2. Уменьшить долю участников ИКР, не продемонстрировавших достижение уровня базовой подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка к проведению ИКР: составление и реализация плана мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности общих учебных и предметных умений у учащихся 4х классов. | | | | | июнь-апрель | | | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Методическое сопровождение педагогов по подготовке к проведению ИКР | | | | | в течение года | | | | | Руководитель РМО | | | | |
|  | | Семинар-совещание заместителей директоров по УВР по вопросам организации ИКР в 2016 году | | | | | Март-апрель | | | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Подготовка пакета нормативных документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ИКР | | | | | апрель-май | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Организация и проведение ИКР | | | | | апрель-май | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Сбор и обработка первичных результатов ИКР, передача их в ЦОКО | | | | | апрель-май | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Анализ деятельности образовательных учреждений района по вопросам подготовки и проведения ИКР | | | | | май-июнь | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Презентация успешных практик по подготовке учащихся к проведению ИКР | | | | |  | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
| **Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов.**  **Задачи:**  1. Обеспечить результаты ГИА в 9 классах  Повысить качество результатов итоговой аттестации в 9 классах: по математике – 30%; по русскому языку – 53%. Уменьшить долю неудовлетворительных отметок по русскому языку до 5 %, по математике – до 7 %  1.2. Обеспечить обучение всех учителей-предметников, входящих в состав экспертов муниципальных предметных комиссий.  1.3. Обеспечить создание условий (обучение специалистов, техническое оснащение ОУ-ППЭ) для проведения ЕГЭ и ОГЭ.  2. Обеспечить получение документов о среднем общем образовании выпускниками 11 (12) классов района: не менее 98%, об основном общем – 100 %.  3. Повысить средний балл ЕГЭ: по профильной математике - на 2 балла по сравнению с 2015 годом, по русскому языку – дневные школы на 2 балла по сравнению с 2015 годом  4. Обеспечить получение результатов ЕГЭ выпускников вечерней школы по обязательным предметам – не менее минимального балла.  5. Уменьшить долю участников ЕГЭ, не преодолевших границы минимального балла по русскому языку до 2 %, по математике до 2 %. Увеличить долю участников ЕГЭ, продемонстрировавших высокий уровень подготовки по русскому языку - до 30 %, по математике – до 10 %  6. Обеспечить преодоление минимального порога всеми выпускниками по всем предметам по выбору. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 2015-2016 учебного года, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. | | | | | | | | | Август,  октябрь | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Организация работы РМО по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | | | | | | | | | Октябрь-май | | Руководители РМО | | | |
|  | | Обновление районной базы данных выпускников 9, 11 классов средней школы и 12 классов вечерней школы ОУ района | | | | | | | | | февраль – май | | Зайцева Н.А.  Мазницин И.А. | | | |
|  | | Определение организационно- территориальной схемы проведения ГИА, ЕГЭ и ГВЭ | | | | | | | | | Ноябрь-декабрь | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Анализ обеспечения техническими средствами ОУ для открытия ППЭ-ТОМ для проведения ЕГЭ и ОГЭ | | | | | | | | | Ноябрь | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Создание базы данных ППЭ, организаторов проведения ЕГЭ, аудиторного фонда. Создание банка данных ППЭ, организаторов | | | | | | | | | февраль - март | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Организация обучения руководителей ППЭ, ответственных организаторов ЕГЭ и ОГЭ, членов и уполномоченных ГЭК | | | | | | | | | Февраль | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Оформление заявки в ЦОКО на экзаменационный материал 9 класс и 11 класс в форме ГВЭ | | | | | | | | | Февраль-март | | Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Обучение организаторов, операторов РБД и автоматизированной рассадки на ЕГЭ | | | | | | | | | Март | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Семинар-совещание руководителей ОУ района, заместителей директоров по УВР по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2017 году | | | | | | | | | Март,  апрель | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Участие выпускников 9 классов, 11(12) классов общеобразовательных учреждений в диагностических работах в формате ГИА и ЕГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ | | | | | | | | | Сентябрь-май | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Участие обучающихся 10-11 классов в апробации новых экзаменационных моделей по истории, обществознанию, географии, информатике и ИКТ | | | | | | | | | октябрь | | Н.А.Зайцева | | | |
|  | | Репетиционные, пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 (12) классах | | | | | | | | | апрель | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Презентация успешных практик по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (организация открытых площадок на базе ОУ) | | | | | | | | | Ноябрь-май | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников:  - с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. | | | | | | | | | Март, май, июнь | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Подготовка пакета нормативных документов муниципального уровня, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) - х классов в общеобразовательных учреждениях района | | | | | | | | | Март-июнь | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Проверка готовности ОУ к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11классов в 2016-2017 учебном году  Проведение разъяснительной работы среди всех лиц, задействованных в проведении государственной (итоговой) аттестации о недопустимости нарушения нормативных актов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации | | | | | | | | | Февраль – май | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Освещение особенностей проведения итоговой аттестации выпускников в 2017 году в СМИ | | | | | | | | | Март, апрель | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Организация проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) и основного общего образования в традиционной форме, в форме ГИА, ЕГЭ, по материалам Рособрнадзора | | | | | | | | | Май, июнь | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | | |
|  | | Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством | | | | | | | | | Июнь | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Организация и проведение олимпиады СФУ для 11-классников | | | | | | | | | 1 тур- декабрь  2 тур-февраль | | С.И.Харитонова | | | |
|  | | Анализ деятельности образовательных учреждений района по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2015-2016 учебном году | | | | | | | | | май-июнь | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Предварительные результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2017 году | | | | | | | | | Июнь-июль | | Зайцева Н.А. | | | |
|  | | Организация на территории района курсов повышения квалификации для учителей предметников по организации работы при подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | | | | | | | Ноябрь | | Рукосуева Е.В. | | | |
|  | | Разработка комплекса мер, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на профильном уровне по математике | | | | | | | | | Октябрь | | Н.А.Зайцева | | | |
| **ФГОС: образовательный стандарт в действии. Задачи:**   1. Обеспечить реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. 2. Обеспечить подготовку к переходу и поэтапному введению новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. 3. Обеспечить реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение координационного совета по вопросам организации введения и реализации ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях Богучанского района | | | | | | | | | 1 раз в квартал | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Подготовка и проведение муниципальных совещаний, семинаров, консультаций для руководителей и заместителей ОУ, руководителей ШМО учителей по реализации ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | В течение года | | | | Зайцева Н.А.  Скурихина Л.Н. | | |
|  | Консультативно - методическое сопровождение работы общеобразовательных учреждений района по введению ФГОС ООО и разработке основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | | | | 1 полугодие | | | | Руководитель РМО | | |
|  | Изучение требований, нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС ООО и СОО, ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | В течение года | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Анализ готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к введению и реализации ФГОС ООО,ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | Апрель-май | | | | Зайцева Н.А.  Соловарова А.А. | | |
|  | Создание условий для повышения квалификации учителей, руководителей по вопросам введения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | Март-апрель | | | | Рукосуева А.В. | | |
|  | Изучение деятельности образовательных учреждений по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | Апрель, ноябрь | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Осуществление аналитической деятельности по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | | | | | | | | | Постоянно | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Участие в общественной экспертизе нормативных документов в области образования, в том числе по введению ФГОС СОО, примерной основной образовательной программы СОО, планируемых результатов | | | | | | | | | Октябрь - декабрь | | | | Н.А.Зайцева | | |
|  | Разработка комплекса мер по обеспечению в ОУ качества реализации ФГОС начального и основного общего образования, ФГОС ОВЗ на 2016-2017 годы | | | | | | | | | ноябрь | | | | Н.А.Зайцева | | |
|  | Подготовка локальных нормативных актов и адаптированных образовательных программ в ОУ в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС для детей с умственной отсталостью | | | | | | | | | до 1 октября 2016 года | | | | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина | | |
|  | Анализ материально-технической, кадровой и технологической готовности ОУ к реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью. | | | | | | | | | до 20 сентября 2016 года | | | | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина  А.А.Соловарова | | |
| **Основные мероприятия по организации предпрофильной подготовки выпускников основной школы и профильного обучения на старшей ступени общего образования. Задача:**   1. Расширить спектр индивидуальных образовательных возможностей и траекторий для учащихся на основе развития предпрофильного и профильного обучения. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Утверждение плана-прогноза возможного набора профилей обучения на 2017/2018 учебный год | | | | | | | | | февраль | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Обеспечение формирования заказа на учебники на 2017/2018 учебный год с учётом возможного набора профилей обучения на старшей ступени общего образования | | | | | | | | | январь | | | | Кись В.П. | | |
|  | Презентация успешной практики использования модели профильного обучения через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевое взаимодействие ОУ | | | | | | | | | 2 полугодие | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Подготовка предварительной информации по организации в общеобразовательных учреждениях района в 2017/2018 учебном году профильного обучения учащихся старшей школы и полученных результатах | | | | | | | | | июнь | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Проверка эффективности организации профильного обучения.  Проведение Единых контрольных работ в профильных группах | | | | | | | | | В течение года  Декабрь  Май | | | | Зайцева Н.А. | | |
|  | Общественный опрос по удовлетворённости родителей и учащихся и выявлению эффективности предпрофильной подготовки и профильного обучения | | | | | | | | | май | | | | Зайцева Н.А. | | |
| **Организация работы со способными и одаренными детьми. Задачи:**   1. Определить приоритетными направлениями в работе 3 области одаренности: спортивную, творческую, интеллектуальную. 2. Обеспечить участие 80% школьников в различных очных и заочных олимпиадах и конкурсах. 3. Охватить детей начальной школы научно-исследовательской деятельностью – до 22 % от общей численности. 4. Увеличить количество участников краевого Форума «Молодежь и наука» до 23. 5. Увеличить долю учащихся, охваченных олимпиадным движением на районном уровне до 270 человек по 21 предмету. 6. Увеличить количество участников регионального этапа ВОШ до 10. 7. Обеспечить участие 20 учащихся района в интенсивной школе для интеллектуально одаренных детей. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы НОУ в образовательных учреждениях | | | в течение года | | | | | | |  | | | | |
|  | | Сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | | В течение года | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | Сентябрь-октябрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение школьного этапа олимпиады для обучающихся начальных классов | | | Сентябрь-октябрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение муниципального этапа олимпиады для обучающихся начальных классов | | | Вторая неделя марта | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение интенсивной школы для интеллектуально одаренных детей по подготовке к УИК | | | Ноябрь (осенние каникулы) | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | ноябрь-декабрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | | | январь-февраль | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение районного конкурса «IQ-марафон» | | | март | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение районного фестиваля по английскому языку «The English Language Festival» | | | декабрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Обновление банка данных «Одаренные дети Красноярья» | | | в течение года | | | | | | |  | | | | |
|  | | Проведение районного конкурса « Страна чудес – страна исследований» для учащихся 1-5 классов | | | ноябрь - февраль | | | | | | |  | | | | |
|  | | Семинар по подготовке работ к УИК | | | Ноябрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Школьный этап учебно-исследовательской конференции | | | 25-30 января | | | | | | |  | | | | |
|  | | Кустовой этап учебно-исследовательской конференции | | | 5 февраля | | | | | | |  | | | | |
|  | | Муниципальный этап учебно-исследовательской конференции:  Заочный  Очный | | | 16-17 февраля  27 февраля | | | | | | |  | | | | |
|  | | Оформление документов на назначении стипендии Губернатора Красноярского края одаренным детям в области образовательной деятельности и спорта | | | октябрь-ноябрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Конкурс на получение стипендии Главы Богучанского района на 2016 год | | | октябрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Выплата стипендии Главы Богучанского района | | | В течение года | | | | | | |  | | | | |
|  | | Елка Главы Богучанского района | | | Декабрь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Прием Главы Богучанского района выпускников школ | | | Июнь | | | | | | |  | | | | |
|  | | Прием и оформление документов на общероссийскую елку | | | Октябрь | | | | | | |  | | | | |
| **Специальное (коррекционное) образование. Задача:**   1. создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Внедрение ФГОС ОВЗ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Обновление базы данных детей, обучающихся по программам специальной (коррекционной) школы, наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОУ | | | Сентябрь | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Обновление базы данных об узких специалистах образовательных учреждений района | | | Сентябрь | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Создание банка данных детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому | | | Сентябрь | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Создание банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ обучающихся в ОУ района. Анализ состава учащихся детей-инвалидов | | | Сентябрь | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
| **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация дистанционного обучения детей-инвалидов | | Август-сентябрь | | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Контроль исполнения законодательства в части организации обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ | | В течение года | | | | | | | | Зайцева Н.А. Скурихина Л.Н. | | | | |
|  | | Оказание консультативной помощи педагогам и родителям района по организации работы с детьми с ограниченными возможностями | | В течение года | | | | | | | | Скурихина Л.Н. | | | | |
| **Работа муниципальной ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы ПМПК | | | | В течение года | | | | | |  | | | | |
|  | | Анализ деятельности ПМПК | | | | Июнь | | | | | |  | | | | |
| **Работа по обеспечению образовательных учреждений**  **учебной и методической литературой в 2016-2017 учебном году. Задача:**   1. Обеспечить максимальную удовлетворенность родителей и учащихся учебно-методической литературой | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы по комплектованию ОУ учебной литературой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Разработка нормативных документов, регламентирующих порядок организации обеспечения учебниками, учебными пособиями муниципальных образовательных учреждений | | | | | | | По мере необходимости в течение года | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Проведение мониторинга и анализ состояния имеющегося учебного библиотечного фонда общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год | | | | | | | ноябрь-декабрь | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Предварительный просчёт детей поступающих в 1-е, 10-е классы. Определение профильных классов, профильных предметов на новый учебный год | | | | | | | декабрь | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Инструктивно-методическое совещание библиотекарей «Обеспечение ОУ района учебной литературой на 2017-2018 учебный год» | | | | | | | январь/ первая половина/ | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Формирование заказа ОУ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, являющегося обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в РМЦ | | | | | | | январь /первая половина/ | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Формирование муниципального заказа на основе анализа, обобщения заказов ОУ и с учетом муниципального обменного фонда | | | | | | | январь/вторая половина/ | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Прием отчетов о работе школьных библиотек за 2016-2017 учебный год | | | | | | | июнь | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Получение по графику со складов Министерства учебников в соответствии с разнарядками | | | | | | | июль - август | | | | | КГУ по обеспечению жизнедеятельности краевых государ. ОУ | | |
|  | | Распределение и передача учебников образовательным учреждениям района по графику | | | | | | | Июль - август | | | | | Кись В.П. | | |
|  | | Подготовка информационного отчета в Министерство об уровне готовности ОУ района к началу учебного года в части обеспеченности учебниками | | | | | | | к 15 сентября | | | | | Кись В.П. | | |
| **Информационная деятельность по учебному обеспечению** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Освещение деятельности УО в части обеспечения учебниками школ района на сайте УО | | | | | | | | | в течение года | | | | Кись В.П. | | |
|  | Проведение разъяснительной работы среди родителей, общественности о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году с использованием СМИ, краевого и районного сайтов УО | | | | | | | | | март-сентябрь | | | | Кись В.П. школьные библиотеки | | |
|  | Работа «горячей линии» по учебному обеспечению | | | | | | | | | сентябрь | | | | Кись В.П. | | |
|  | Контроль за наличием в общеобразовательных учреждениях информационных стендов «Учебник 2015-2016»; информации на сайтах школ в разделе «Учебник» | | | | | | | | | в течение года | | | | Кись В.П. | | |
| **Организация работы районного обменного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Перераспределение учебников, имеющихся в фондах школьных библиотек, между общеобразовательными учреждениями. Контроль за их своевременной передачей | | | | | | | | | в течение года | | | | | Кись В.П. |
|  | | Инвентаризация учебных фондов по выявлению излишков учебников и передачи информации для внесения в банк данных обменного фонда | | | | | | | | | февраль-апрель | | | | | Кись В.П. |
| **Методическая и консультационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Свод информации о библиотечных кадрах на текущий учебный год | | | | | | | | | сентябрь | | | | | Кись В.П. |
|  | | Семинары:   * Анализ работы школьных библиотек за 2015-2016 учебный год и планирование работы на 2016-2017 учебный год; * Роль школьной библиотеки во внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС; * Работа школьной библиотеки по литературному краеведению | | | | | | | | | август  декабрь  февраль | | | | | Кись В.П. |
|  | | Формирование УМК на новый 2017-2018учебный год: консультации по заявкам предметных методобъединений | | | | | | | | | январь-февраль | | | | | Кись В.П. |
|  | | Подготовка методического издания «В помощь школьному библиотекарю» вып.1 «Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями» | | | | | | | | | ноябрь-декабрь | | | | | Кись В.П. |
|  | | Издание информационного буклета «Школьные библиотеки: Богучанский район» | | | | | | | | | декабрь | | | | | Кись В.П. |
|  | | Посещение школьных библиотек:  - ознакомление с работой библиотеки;  -выявление опыта работы;  -контроль | | | | | | | | | В течение года | | | | | Кись В.П. |
|  | | Консультативная помощь по мере возникновения вопроса | | | | | | | | | В течение года | | | | | Кись В.П. |
|  | | **Мероприятия** | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Мероприятия в рамках Года экологии ( согласно отдельного плана) | | | | | | | | | сентябрь-декабрь | | | | | Кись В.П. |
|  | | Проведение торжественного мероприятия посвященного Дню школьного библиотекаря. Методическая гостиная «Творческий отчет школьного библиотекаря» | | | | | | | | | октябрь | | | | | Кись В.П. |
|  | | Районный конкурс юных чтецов «Живая классика» | | | | | | | | | ноябрь-март | | | | | Кись В.П. |
|  | | День православной книги в школьной библиотеке | | | | | | | | | 14 марта | | | | | Кись В.П. |
|  | | Международный день детской книги: открытая трибуна по чтению вслух «Страница 15» | | | | | | | | | 2 марта | | | | | Кись В.П. |
|  | | День русской классики «И в новом веке она с нами» | | | | | | | | | ноябрь | | | | | Кись В.П. |

[Воспитание и дополнительное образование](#воспитание)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительное образование**   1. Вовлечь не менее 70% дошкольного и школьного возраста в сферу дополнительного образования детей. 2. Организовать эффективную пропоганду здорового образа жизни и массовое вовлечение школьников в занятие спортом. 3. Совершенствовать деятельность ОУ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры через работу ФСК (24 – ФСК на базе ОУ), участие школ в Школьной спортивной лиги, Президентских состязаниях 4. Внедрение физкультурно-спортивного комплекса ГТО | | | | | | |
|  | Мониторинг потребностей в дополнительном образовании детей | | | октябрь | | Капленко Н.А. |
|  | Годовой отчет «Дополнительное образование детей» 1 – ДО | | | январь | | Капленко Н.А. |
|  | Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования детей «Итоги работы за 2015-2016 уч. год, задачи на 2016-2017 уч. год» | | | сентябрь | | Капленко Н.А. |
|  | Контроль повышения эффективности работы по вопросу интеграции между общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей. | | | сентябрь  июнь | | Капленко Н.А. |
| **Развитие воспитания детей в муниципальной системе образования**   1. Обеспечить мероприятия по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. 2. Совершенствовать развитие системы воспитания школьников. 3. Обеспечить занятость школьников во второй половине дня с общим охватом до 75%. 4. Обеспечить организацию работы предлагаемого спектра детских объединений, кружков, секций. | | | | | | |
|  | Формирование единого календаря массовых мероприятий с обучающимися на 2016-2017 уч.год | сентябрь-октябрь | | | Капленко Н.А. | |
|  | Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное и летнее время | сентябрь, декабрь, май-август | | | Капленко Н.А. | |
|  | Семинар «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» | сентябрь | | | Капленко Н.А | |
|  | Семинар «Патриотическое воспитание учащихся образовательных учреждений» | декабрь | | | Капленко Н.А | |
|  | Семинар «Создание безопасных условий при организации летней оздоровительной кампании в 2016 г» | март | | | Капленко Н.А | |
|  | Проведение массовых районных мероприятий для детей и подростков согласно отдельному плану | В течение года | | | Капленко Н.А. | |
|  |  |  | | |  | |
| **Организация летней оздоровительной кампании**   1. обеспечить создание безопасных комфортных условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков 2. (23-ЛДПД, 1 - ДОЛ); 3. обеспечить охват в летний период организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков не менее 90%; 4. обеспечить организационное и кадровое обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков – 100 %; | | | | | | |
|  | Разработка плана мероприятий по подготовке летнего отдыха | | февраль | | | Капленко Н.А. |
|  | Подготовка проекта постановления Главы администрации района по организации летнего отдыха школьников | | апрель | | | Капленко Н.А. |
|  | Составление карты предварительной занятости школьников | | март | | | Капленко Н.А. |
|  | Расчёт потребности финансовых средств для организации летнего отдыха школьников по району | | февраль | | | Капленко Н.А.  Михалева И.П. |
|  | Проведение районного семинара организаторов летнего отдыха школьников:  - заместителей директоров по воспитательной работе;  - руководителей лагерей дневного пребывания детей. | | февраль  апрель | | | Капленко Н.А. |
|  | Оказание помощи в подготовке летней оздоровительной кампании образовательным учреждениям района, осуществление контроля их деятельности по созданию условий для отдыха школьников | | апрель-август | | | Капленко Н.А. |
|  | Подготовка справки о готовности к началу летней оздоровительной кампании | | май | | | Капленко Н.А. |
|  | Составление графика контроля лагерей с дневным пребыванием | | июнь | | | Капленко Н.А. |
|  | Систематизирование данных образовательных учреждений по организации летней занятости школьников, составить отчеты, проанализировать данные и составить справки по лету за июнь, июль, август | | июнь-сентябрь | | | Капленко Н.А. |
|  | Организационная работа по подготовке к летней оздоровительной кампании «Лето - 2017» | | март-июнь | | | Капленко Н.А. |
|  | Контроль за повышением квалификации врачей, диетсестры, старшего воспитателя, шеф-повара для работы в ДОЛ «Березка» | | март-май | | | Капленко Н.А. |
|  | Организация сбора заявлений на приобретение путевок в ДОЛ «Березка» | | апрель-май | | | Капленко Н.А. |
|  | Подготовка приказов по УО по занятости, отдыху, оздоровлению детей в летний период 2016 года (по МДУ ДОЛ «Березка, ЛДПД, общий») | | февраль -май | | | Капленко Н.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аналитико – мониторинговая деятельность** | | | |
|  | Мониторинг состояния сайтов общеобразовательных учреждений | ежеквартально | Капленко Н.А. |
|  | Мониторинг выполнения подпрограммы «Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков Богучанского района» на 2016-2017 г. | март-август | Капленко Н.А. |
|  | Мониторинг деятельности образовательных учреждений по вопросам организации дополнительного образования | октябрь  февраль  май | Капленко Н.А. |
|  | Контроль за размещением публичных докладов ОУ на сайте | сентябрь | Капленко Н.А. |
|  | Отчет в МОиН «Итоги летней оздоровительной кампании» | сентябрь | Капленко Н.А. |
|  | Анализ работы с детьми из «группы риска» в летний период | сентябрь-октябрь | Капленко Н.А. |
|  | Мониторинг занятости школьников второй половине дня | октябрь | Капленко Н.А. |
|  | Мониторинг участия ОУ в «Школьной спортивной лиги» | декабрь | Капленко Н.А. |
|  | Отчет в МОиН статистического отчета 1 – ДО | январь | Капленко Н.А. |
|  | Отчет в МОиН в системе «Парус» по организации летней кампании | ежемесячно | Капленко Н.А. |
|  | Мониторинг состояния работы ОУ по направлению «Здоровье» | март | Капленко Н.А. |
|  | Отчет в МОиН о деятельности ФСК | февраль  март | Капленко Н.А. |
|  | Анализ работы УС в ОУ | февраль | Капленко Н.А. |
|  | Отчет ОУ по итогам работы за 2016-2017 учебный год | июнь | Капленко Н.А. |

**Работа специалистов по защите прав детей (опека и попечительство). Задачи:**

1. своевременно выявить детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, с целью предотвращения социального сиротства и сохранения биологической семьи ребенка
2. сопровождать замещающих семей;
3. обеспечить приоритетное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, межведомственная работа с кровной семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем. | Постоянно | Лимонова Н.А. |
|  | Контроль за условиями содержания, образования, воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в Центре социальной помощи семье и детям «Богучанский» | Постоянно | Лимонова Н.А. |
|  | Информационно-просветительская и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, компетентности, оказание им соответствующей психологической, педагогической, социальной, правовой помощи. | Постоянно | Лимонова Н.А. |
|  | Взаимодействие со СМИ, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также судебных органов по вопросам устройства детей-сирот в замещающие семьи, а также по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе от жестокого обращения. | Постоянно | Лимонова Н.А. |

[Кадровое обеспечение](#кадровое). **Задачи**.

1. обеспечить образовательные учреждения Богучанского района квалифицированными педагогическими кадрами;
2. привлечь молодых педагогов в район, закрепить кадры на местах путём предоставления социальных гарантий (в том числе служебного жилья, выплата «подъёмных» и т.п)
3. обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в ОУ района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка и проведение концерта, посвященного Дню учителя | октябрь | А.В. Мазницина |
|  | Семинар для участников конкурса «Учитель года» | Ноябрь |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года» | Февраль |  |
|  | Проведение районного конкурса молодых специалистов «Свежий ветер» | Апрель | Л.С. Чечкина |
|  | Проведение конкурса самодеятельного творчества работников образования «Творческая встреча 2016» | Декабрь | Л.С.Чечкина |
|  | Семинар-практикум «Профессиональный стандарт педагога» | март |  |
|  | Семинар-практикум «Эффективный государственный контракт» | Март | О.Г.Балахнина |
|  | Проведение «Единого методического дня» | Март | Чечкина Л.С. |
| **Аттестация руководящих и педагогических работников**  **образовательных учреждений. Задача:**   1. Повышение уровня квалификации педагогических работников образовательных учреждений района | | | |
|  | Формирование списков, графиков аттестующихся педагогов на 2017-18 уч. год | май |  |
|  | Формирование списков аттестующихся руководящих работников ОУ на высшую квалификационною категорию | сентябрь |  |
|  | Консультирование координаторов образовательных учреждений по аттестации руководящих, педагогических работников | в течение года |  |
|  | Подготовка аттестационных документов аттестующихся | сентябрь-апрель |  |
|  | Аттестация руководящих работников | в течение года |  |
|  | Координация аттестации педагогов на должность | октябрь-апрель (по отдельному графику) |  |
|  | Анализ прохождения аттестации в 2016-2017 учебном году. | июнь |  |
|  | Подготовка аналитической справки в Министерство образования края и на совещание руководителей | июнь |  |
|  | Прием аттестационных документов педагогов | Каждая последняя неделя месяца август-март |  |
|  | Семинар по подготовке аттестационных документов педагогов, планирующих аттестовываться в 2017-18 учебном году | Апрель |  |
| **Награждение педагогических работников** | | | |
|  | Организация работы по награждению работников образования краевыми, отраслевыми (федеральными) наградами. | Май | Васюнькина Н.И. |
|  | Подготовка наградных документов к проведению торжественного приема Главы Богучанского района лучших педагогов в честь Дня учителя. | Сентябрь | Васюнькина Н.И. |
| **Целевое контрактное обучение** | | | |
|  | Прием заявлений на целевое обучение в Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева | Январь -  март | Васюнькина Н.И. |
|  | Формирование базы данных по вакансиям с целью привлечения молодых специалистов для работы в ОУ района (направление запроса в КГПУ им. В.П.Астафьева) | Апрель | Васюнькина Н.И |
|  | Оформление договоров на целевое контрактное обучение в КГПУ им. В.П.Астафьева | Июнь | Васюнькина Н.И |
| **Отчеты** | | | |
|  | Сдача статистического отчета формы № 2-МС | Февраль | Васюнькина Н.И |
|  | Контроль за представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, сведений о расходах муниципальных служащих за 2016 год. | Апрель | Васюнькина Н.И |
|  | Подготовка и сдача в Министерство образования Красноярского края годового отчёта РИК -83 | Сентябрь | Васюнькина Н.И |
|  | Сдача сводного годового отчёта по военнообязанным и забронированным гражданам | Ноябрь | Васюнькина Н.И |

**Обеспечение безопасных условий**. Материально – техническое оснащение образовательных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Капитальный и текущий ремонт** | | | | | |
|  | Уточнение титульного списка на капитальный ремонт учреждений | | Ноябрь-декабрь | | Соловарова А.А. |
|  | Разработка и утверждение планов текущего ремонта образовательных учреждений | | Январь-апрель | | Соловарова А.А. |
|  | Подготовка документов на проведение конкурса организаций, заключение контрактов на проведение работ по капитальному и текущему ремонту | | Апрель - июль | | Соловарова А.А. |
|  | Организация и контроль за ходом проведения капитального и текущего ремонтов, информация о выполнении и финансировании работ | | Июнь-декабрь | | Соловарова А.А. |
|  | Организация работы по ежегодному весенне-осеннему осмотру зданий и инженерных систем | | Апрель -  октябрь | | Соловарова А.А. |
|  | Организация и проведение приема учреждений к новому учебному году | | Август | | Соловарова А.А. |
|  | Контроль за устранением замечаний, выявленных в ходе приемки работ | | В течение года | | Соловарова А.А. |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** | | | | | |
|  | Контроль выполнения предписаний Госпожнадзора по результатам комплексных проверок и по итогам приемки ОУ к новому учебному году | | В течение года | | Соловарова А.А. |
|  | Проверки организации тренировок персонала ОУ при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях | | В течение года | | Соловарова А.А. |
|  | Проверка планов мероприятий ОУ по противопожарной безопасности на 2016– 2017 учебный год | | Ноябрь- декабрь | | Соловарова А.А. |
| **Подготовка к отопительному периоду** | | | | | |
|  | Подготовка учреждений к началу отопительного периода | | Август, сентябрь | | Соловарова А.А. |
|  | Подготовка паспортов готовности ОУ к эксплуатации в зимних условиях | | Август, сентябрь | | Соловарова А.А. |
|  | Контроль за ходом отопительного периода | | в течение отопительного сезона | | Соловарова А.А. |
|  | Контроль подготовки инженерных систем зданий ОУ, счетчиков учета тепла и воды. | | Июнь-сентябрь | | Соловарова А.А. |
| **Материально- техническая база** | | | | | |
|  | Контроль состояния и использования школьного оборудования, мебели | | В течение года | | Соловарова А.А. |
|  | Разработка планов обеспечения учреждения оборудованием (технологическое, мебель, п/пожарное и т.д.), их корректировка | | В течение года | | Соловарова А.А. |
|  | Решение вопросов технической эксплуатации зданий (аварийность) | | В течение года | | Соловарова А.А. |
| **Охрана труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | | | | |
|  | Контроль за обучением руководителей, ответственных за обеспечение требований пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума | в течение года | | А.А. Соловарова | |
|  | Организация работы по выполнению мероприятий по пожарной безопасности и предупреждению возможных попыток совершения преступлений террористического характера | в течение года (по отд. планам) | | А.А. Соловарова | |
|  | Контроль за организацией работы образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | | Л.С. Чечкина | |
| **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ОУ. Задачи:**   1. Обеспечить соблюдение законодательства в области образования образовательными учреждениями района | | | | | |
|  | Контроль за состоянием нормативно-правовой базы в ОУ района, своевременным внесением в учредительные документы изменений, связанных с изменением законодательных и нормативных правовых актов в области образования | в течение года | | О.Г. Балахнина | |
|  | Юридическое сопровождение подготовки и изменения перечня муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования | в течение года | | О.Г. Балахнина | |
|  | Разработка рекомендаций по внесению изменений в уставы, локальные акты образовательных учреждений в связи с изменениями законодательства в области образования | в течение года | | О.Г. Балахнина | |
|  | Проведение работы по внесению в ЕГРЮЛ изменений в сведения о юридических лицах, связанных (не связанных) с внесением изменений в учредительные документы | в течение года | | О.Г. Балахнина | |
| **Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Развитие образования в Богучанском районе»** | | | | | |
|  | План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год | До 25 декабря | | Михалева И.П. | |
|  | Ежеквартальный [мониторинг](#sub_21211) реализации муниципальной программы:   * за 1 квартал * за 1 полугодие   за 9 месяцев | до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:  - до 20 апреля  - до 20 июля  - до 20 октября | | Михалева И.П.  Колпаков С.З. | |
|  | Годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы | до 1 марта 2016 года | | Михалева И.П.  Колпаков С.З. | |
|  | Размещение годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы на [официальном сайте](garantF1://6876882.31) администрации Богучанского раона | в 10-дневный срок после утверждения годового отчёта | | Михалева И.П. | |

\* Управление образования администрации Богучанского района оставляет за собой право вносить обоснованные корректировки в план работы.