**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в редакции постановления администрации Богучанского района от 01.12.2014 №1539-п,

от 23.03.2017 №282-п)

###

### I. Общие положения

1.1 Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Богучанского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных администрацией Богучанского района, в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Управление подчиняется Главе администрации Богучанского района, заместителю Главы администрации Богучанского района по социальным вопросам.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- международными договорами Российской Федерации;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Богучанского района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Богучанского района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.6. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование Управления: управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.

Сокращенное наименование: УО.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления: 663430, РФ, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер.Толстого, д.15.

### II. Задачи Управления

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участие органов местного самоуправления Богучанского района в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных администрацией Богучанского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.4. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории района: муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определению объема и условий предоставления из бюджета района субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.6. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, расположенными на территории района (далее - подведомственные муниципальные учреждения).

### III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства подведомственными муниципальными учреждениями в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в сфере образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Богучанского района;

- реализации основных направлений стратегии развития муниципальной системы образования.

3.2. Направляет в администрацию Богучанского района предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, вида подведомственных муниципальных учреждений, о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.3. Согласовывает включение имущества в перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

3.4. В случаях, установленных законом, направляет в администрацию Богучанского района предложения о согласовании совершения подведомственными муниципальными учреждениями крупной сделки.

3.5. В случаях, установленных законом, направляет в администрацию Богучанского района обращения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6. Направляет в администрацию Богучанского района предложения по установлению тарифов (цен) на услуги подведомственных муниципальных учреждений. Утверждает положения об оказании платных услуг подведомственными муниципальными учреждениями.

3.7. В случаях, установленных законом, согласовывает решение подведомственного муниципального учреждения о распоряжении имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом.

3.8. Согласовывает решение подведомственного муниципального учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.9. Представляет ежемесячно в администрацию Богучанского района информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений.

3.10. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Богучанского района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения администрации Богучанского района, Министерству образования и науки Красноярского края для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.

3.11. Осуществляет ежегодный сбор государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории Богучанского района.

3.12. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования.

3.13. Обеспечивает контроль за организацией начала и завершения учебного года в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях; координирует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.

3.14. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.15. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.16. Вносит на согласование администрации Богучанского района предложение об открытии в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях классов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с правовым актом. Разрабатывает предложения по установлению территориальных границ микроучастков, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.18. Осуществляет учет и регистрацию детей, стоящих на очереди, комплектование, выдачу направлений родителям (законным представителям) детей для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего, комбинированного вида в соответствии с правовыми актами Богучанского района.

3.19. Вносит в администрацию Богучанского района предложения по совершенствованию системы дополнительного и дошкольного образования, участвует в разработке проектов муниципальных целевых программ.

3.20. Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе в период летней оздоровительной кампании. Осуществляет межведомственное взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты населения администрации района, отделами администрации района, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры, спорта и охраны здоровья, управлением внутренних дел по Богучанскому району и надзорными органами по вопросам организации каникулярного отдыха детей.

3.21. Организует в районе проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников.

3.22. Организует работу конфликтной комиссии, создаваемой в целях рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) на отказ в приеме их детей в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.23. Согласовывает оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования.

3.24. Обеспечивает трудоустройство несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.25. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учреждений дополнительного образования детей.

3.26. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний, организует проведение районных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций обучающихся.

3.27. Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.28. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.29. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.30. Обеспечивает исполнение администрацией Богучанского района отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3.31. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. Представляет в администрацию Богучанского района расчеты и обоснования для определения потребности по финансовому обеспечению расходных обязательств муниципальной системы образования, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.32. Для подведомственных муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление выступает главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством.

В отношении подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в виде предоставления субсидий из бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Заключает с подведомственными муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии на иные цели).

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

Рассматривает и согласовывает отчеты подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

Выступает муниципальным заказчиком при проведении аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, пожаров, в подведомственных муниципальных учреждениях, источником финансового обеспечения которых является резервный фонд администрации Богучанского района.

Является главным распорядителем бюджетных средств по указанным расходам.

3.33. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:

- за соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;

- за обоснованностью предоставления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.34. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений, если она наносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.35. Определяет группы по оплате труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном правовым актом Богучанского района.

3.36. Согласовывает заявления руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам:

- предоставления отпуска;

- направления в командировку;

- внешнего и внутреннего совместительства.

3.37. Осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по основному месту работы и по внутреннему совместительству в рамках правил внутреннего трудового распорядка учреждений и индивидуальных графиков работы руководителей.

3.38. Направляет мотивированные представления главе администрации Богучанского района:

- о назначении на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- о возложении исполнения обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений в период  их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, учеба), а также в случае наличия вакансий на указанные должности.

3.39. Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.40. Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях; осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.41. Формирует заказ на обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями согласно Перечню учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края на основании потребности учреждений с учетом имеющихся фондов библиотек общеобразовательных учреждений, осуществляет распределение учебников и учебных пособий в соответствии с заказом и обеспечивает своевременность их доставки .

3.42. Реализует комплекс мер по обеспечению устойчивого функционирования зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также инженерных сетей и коммуникаций, осуществляет контроль за заключением учреждениями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений. Организует и контролирует проведение осмотра технического состояния зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Проводит обследование, осуществляет планирование и контроль за ходом и качеством работ по текущему ремонту зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Незамедлительно принимает организационные меры по переводу детей в иные образовательные учреждения при обнаружении в указанных зданиях дефектов, угрожающих безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

3.43. Оказывает организационную помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в благоустройстве и озеленении закрепленных за ними земельных участков и дворовых конструкций, поддержании в надлежащем состоянии ограждений территории учреждений.

3.44. Координирует деятельность по ремонту и обслуживанию технологического оборудования, установленного в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также по содержанию зданий учреждений.

3.45. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством.

3.46. Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

3.47. Осуществляет контроль за:

- деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в части:

а) осуществления учета детей, подлежащих обучению, выявления детей, не обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, ведения документации по учету и движению обучающихся, комплектования муниципальных образовательных учреждений;

б) организации работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений по обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;

в) соответствия законодательству процедур приема, перевода и отчисления (исключения) из муниципального образовательного учреждения, соблюдения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями порядка подготовки, организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (мониторинг, соблюдение порядка учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровне образования);

- своевременностью прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- своевременностью подготовки, утверждения и регистрации уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и изменений, вносимых в уставы, оформления правоустанавливающих документов;

- содержанием подведомственных муниципальных образовательных учреждений, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за учреждениями имущества;

- реализацией мероприятий по профилактике нарушений правил пожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- устранением замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в области гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

- организацией работы специальных медицинских групп в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществлением мероприятий по организации питания, медицинского обслуживания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- выполнением подведомственными муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий и использованием субсидии на иные цели.

3.48. Представляет в администрацию Богучанского района и министерство образования и науки Красноярского края отчеты о подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании и отопительному сезону, о реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждений.

3.49. Информирует администрацию Богучанского района о значимых для муниципальной системы образования мероприятиях (событиях), происходящих в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в целях освещения их в средствах массовой информации.

3.50. Представляет в администрацию Богучанского района информацию о вакансиях по должностям педагогических работников на территории района.

3.51. Осуществляет воинский учет и бронирование работников Управления. Собирает и анализирует информацию по воинскому учету работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, составляет статистический отчет.

3.52. Представляет в администрацию Богучанского района, Министерство образования и науки Красноярского края необходимые материалы в случаях представления работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, почетным званиям, наградам и иным знакам отличия Красноярского края, наградам Богучанского района.

3.53. Предоставляет оперативную и полную информацию по всем вопросам деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании устных и письменных запросов работников администрации Богучанского района.

**IV. Полномочия Управления**

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

5) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

6) осуществлять отдельные полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений:

 - заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений;

- заключение договоров с муниципальными образовательными учреждениями, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные полномочия, переданные Главой администрации Богучанского района;

7) реализовывать кадровую политику в муниципальной системе образования и формировать муниципальный заказ на повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников, разрабатывать меры по совершенствованию форм и методов их работы;

8) принимать участие в процессе информатизации муниципальной системы образования, внедрении в образовательный процесс новых информационных и коммуникативных технологий;

9) осуществлять взаимодействие по вопросам образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными учреждениями, иными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере образования;

10) взаимодействовать с гражданами и организациями в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием, поддержки и реализации образовательных инициатив и достижений, инновационных программ и проектов в образовании;

11) обеспечивать доступ к информации о деятельности и решениях управления образования в установленном порядке;

12) обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

13) организовывать комплектование, хранение, учет и использование архивных документов управления;

14) осуществлять взаимодействие с органами и территориальными подразделениями администрации Богучанского района, министерством образования и науки Красноярского края, службой по контролю в области образования Красноярского края и иными структурами по вопросам образования;

15) организовывать деятельность централизованной бухгалтерии управления образования;

16) оказывать организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

- подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

- оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

- подготовка проектов договоров о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; подготовка проекта о расторжении договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

- оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

- дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района по осуществлению в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав в срок, установленный действующим законодательством;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о присвоении или изменении имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

- подачу заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством;

- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- направление запросов о предоставлении сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей, запросов об оформлении и выдаче технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2012 году - в организации (органы) по техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, с 2013 года - в органы кадастрового учета;

- направление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями;

- оплата расходов на оформление технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов на осуществление платы за предоставление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей;

- согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя);

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о даче согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о даче согласия об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства;

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- дачу заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта на основании предварительного медицинского осмотра, с согласия одного из родителей (опекуна);

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района о даче разрешения на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или инвалидом с детства I группы несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя);

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, краевого материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в случаях, установленных действующим законодательством;

- дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- подготовка проектов постановлений администрации Богучанского района на дачу предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником;

- обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- направление сведений об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью, в семью патронатного воспитателя и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством, передачей в приемную семью, в семью патронатного воспитателя или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством;

- направление сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации Богучанского района по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края.

5.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Богучанского района и заместителю главы администрации Богучанского района по социальным вопросам.

5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

5.3.2. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления.

5.3.3. Утверждает бюджетную смету Управления, согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений.

5.3.4. Распределяет обязанности между начальниками отделов Управления.

5.3.5. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений (отделов) Управления.

5.3.6. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

5.3.7. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

5.3.8. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Управления и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.3.9. Определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Управления, размеры окладов и надбавок лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

5.3.10. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в порядке, установленном законодательством.

5.3.11. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами администрации Богучанского района.

**VI. Имущество и средства Управления**

6.1. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за районного бюджета.

6.3. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую отчетность.

**VII. Прекращение деятельности Управления**

7.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Богучанского районного Совета депутатов в установленном законом порядке.

**VIII. Ответственность Управления**

8.1. Управление несет ответственность:

- за исполнение [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) в рамках возложенных полномочий;

- за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

8.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

- за выполнение задач и функций Управления;

- за принимаемые решения в раках возложенных полномочий;

- за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

- за соблюдение установленного порядка оказания услуг населению подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- за нецелевое использование бюджетных средств Управлением и подведомственными муниципальными учреждениями.

8.3. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.4. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.